

Modulname: Professional English B1

Modulübersicht
EDV-Bezeichnung: PEB1
Modulverantwortliche(r): Beechey-Volz
Modulumfang (ECTS): 5 ECTS
Einordnung (Semester): -
Inhaltliche Voraussetzungen: Einstufungstest
Voraussetzungen nach SPO: keine
Kompetenzen: Am Ende dieses Kurses auf B1-Niveau (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen) können die Lernenden nachweisen, dass sie einfache mündliche und schriftliche Informationen über alltägliche oder berufsbezogene Themen verstehen und dabei sowohl allgemeine Aussagen als auch spezifische, relevante Details erkennen können; an routinemäßigen Diskussionen teilnehmen; Informationen austauschen, überprüfen und bestätigen; Meinungen und Pläne kurz beschreiben oder erläutern; einfache, zusammenhängende Texte schreiben und dabei einfache, unmittelbar relevante Informationen vermitteln, um die englische Sprache später im beruflichen Kontext effektiv zu nutzen.
Prüfungsvorleistung: Aktive Teilnahme + 3 THE (Textproduktion und Übungen) Prüfungsleistungen: Schriftliche Klausur (120 Minuten) o. THE Referat (10 Minuten)

Lehrveranstaltung: Professional English B1
EDV-Bezeichnung: PEB1S (Semester Kurs), PEB1SIK (Intensiv Kurs)
Dozent/in: Lektor/-innen oder Lehrbeauftragte des IFS
Umfang (SWS): 4SWS
Turnus: jedes Semester im Semesterkurs, Intensiv Kurs nur bei bedarf
Art/Modus: Seminar
Lehrsprache: Englisch
Inhalte: Die rezeptiven Fähigkeiten (Hören und Lesen) werden mit Hilfe geeigneter Audio-/Videoaufnahmen (z. B. Auszüge aus Besprechungen, Präsentationen, Verhandlungen oder Interviews) und schriftlicher Texte (z. B. Artikel, Berichte, E-Mails, Beschreibungen) trainiert, in denen die angestrebte Grammatik und der Wortschatz im Kontext dargestellt werden. Die produktiven Fertigkeiten (Sprechen und Schreiben) werden in Simulationen (z. B. Teilnahme an Besprechungen, Begrüßung von Besuchern oder Absprachen) und bei der Vorbereitung und Durchführung einer strukturierten Präsentation sowie beim Verfassen von formellem und informellem Schriftverkehr, Fortschrittsberichten oder kurzen Datenanalysen (z. B. Beschreibung von Trends und Veränderungen im Zeitverlauf) trainiert und erweitert. Zu den behandelten Themen können Unternehmen, Geschäftsabläufe (z. B. Finanzen, Vertrieb und Marketing oder

Logistik), Managementstile, interkulturelle Unterschiede, moderne Technologien oder andere geeignete berufliche Themen gehören.

Empfohlene Literatur:

Kursbuch und ergänzendes Material gemäß der Empfehlung des Dozenten.

Anmerkungen:

Der Kurs verfolgt einen lerner zentrierten, interaktiven Ansatz; die Studierenden werden aktiv in den Spracherwerbsprozess einbezogen.