

The English version is a fill-in aid only. Please fill in and submit the German version below.

Hochschule Karlsruhe | Postfach 2440 | 76012 Karlsruhe

Karlsruhe University of Applied Sciences

Student Registry

Moltkestraße 30

76133 Karlsruhe

Please fill in completely in block letters

Surname, given name

Degree program

Address (street and house number, postal code and city)

Student ID number

Application for De-registration

I hereby apply for de-registration:

(please tick as applicable)

- ☐ by the end of the semester (SoSe: August 31 / WiSe: February 28 or 29)
- ☐ with immediate effect: only possible by submitting proof of a special reason (§ 62 para. 4 LHG).
(Reasons include e.g.: Employment contract, vocational training contract, birth-birth certificate, illness-medical certificate)

I confirm that I no longer have any items in my possession that are the property of Karlsruhe University of Applied Sciences.

Reason for de-registration:

1. ☐ cessation of studies ☐ Transfer to another higher education institution
(university of applied sciences or university)

- Clearance by the **HKA Academic Library**
(Signature - building A, first floor)

- Clearance by the **degree program**
(Signature - respective Faculty Office)

- Clearance by the **Facility Management**
(building A, ground floor)

2. ☐ Graduation as **external candidate**
(external bachelor's or master's thesis within two semesters after de-registration)

- Confirmation of the **degree program**
(Signature - Faculty Office)

The English translation of this form is intended solely as a convenience to non-German-reading university members. Only the German form is legally binding. We therefore ask you to sign and submit the German form. In the event of any conflict between the English and German text, its structure, meaning or interpretation, the German text, its structure, meaning or interpretation prevail.

Note: If you have not given your consent for Karlsruhe University of Applied Sciences to store the following data for a period of 50 years when enrolling, no replacement documents can be issued to you if you lose your study-related documents (e.g. degree certificate).

1. Surname, first name, maiden name, date of birth, place of birth, gender, address, email address,
2. degree program, student ID number,
3. internship semester, leave-of-absence semester, or other pause in studies,
4. result and individual grades of the basic studies,
5. result and date of the final examination for the degree with the overall grade and the individual grades contributing to the overall grade,
6. dates of enrollment and de-registration, as well as reason for de-registration.

If you have not yet given your consent you can still contact to the Student Registry in writing or electronically to do so up to the time of de-registration. It is possible to withdraw the consent at any time. Please use the form Authorization of data storage subsequent to de-registration for this purpose.

☐ I object to my current postal address being stored and used for university-specific surveys, information on continuing education programs, and for the university's alumni network.

Signature

Date, Signature

Authorization of Data Storage subsequent to De-registration

☐ I agree that Karlsruhe University of Applied Sciences will store the following data for a period of 50 years in order to be able to issue me with replacement documents if required:

1. Surname, first name, maiden name, date of birth, place of birth, gender, address, email address,
2. degree program, student ID number,
3. internship semester, leave-of-absence semester, or other pause in studies,
4. result and individual grades of the basic studies,
5. result and date of the final examination for the degree with the overall grade and the individual grades contributing to the overall grade,
6. dates of enrollment and de-registration, as well as
7. reason for de-registration

I am aware that if I withhold consent, the University cannot issue replacements in case of loss of study-related documents (e.g. degree certificate). I am also aware that I can withdraw this consent at any time. The withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.

Date: _____

Signature: _____

Hochschule Karlsruhe | Postfach 2440 | 76012 Karlsruhe

Hochschule Karlsruhe
Studierendenbüro
Moltkestraße 30
76133 Karlsruhe

Bitte in Druckschrift vollständig ausfüllen!

Name, Vorname

Studiengang

Anschrift (Straße und Haus-Nr., PLZ und Ort)

Matrikel-Nr.

Antrag auf Exmatrikulation

Hiermit beantrage ich meine Exmatrikulation mit:

(Zutreffendes bitte ankreuzen!)

- ☐ Ende des Semesters. (SS: 31. August / WS: 28. bzw. 29. Februar)
- ☐ sofortiger Wirkung nur mit Nachweis eines besonderen Grundes (§62 Abs. 4 LHG).
(Gründe sind z. B.: Arbeitsvertrag, Ausbildungsvertrag, Geburt-Geburtsurkunde, Krankheit-Attest)

Ich versichere, keine Gegenstände mehr im Besitz zu haben, die im Eigentum der Hochschule Karlsruhe stehen.

Grund der Exmatrikulation:

1. ☐ Aufgabe des Studiums ☐ Hochschulwechsel
(an eine andere Hochschule oder Universität)

- Entlastungsbestätigung der **Fachbibliothek HKA**
(Unterschrift - Gebäude A, 1.OG)
- Entlastungsbestätigung des **Studienganges**
(Unterschrift - Sekretariat im jeweiligen Studiengang)
- Entlastungsbestätigung des **Gebäudemanagements**
(Gebäude A, EG)

2. ☐ Studienabschluss **extern**
(externe Bachelor-, Masterthesis innerhalb von zwei Semester nach Exmatrikulation)

- Bestätigung des **Studienganges**
(Unterschrift-Sekretariat in der Fakultät)

Hinweis: Soweit Sie im Rahmen der Immatrikulation keine Einwilligung erteilt haben, dass die Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft die nachgenannten Daten für die Dauer von 50 Jahren aufbewahrt, können Ihnen bei Verlust Ihrer studienbezogenen Dokumente (z.B. Abschlussurkunde oder –zeugnis) keine Ersatzdokumente ausgestellt werden.

1. Familienname, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Anschrift, E-Mail-Adresse,
2. Studiengang, Matrikelnummer,
3. Praxissemester, Urlaubssemester oder sonstige Studienunterbrechungen,
4. Ergebnis und Einzelnoten des Grundstudiums,
5. Ergebnis und Datum der Abschlussprüfung des Studienabschlusses mit Gesamtnote und den die Gesamtnote tragenden Einzelnoten,
6. Datum der Immatrikulation und Exmatrikulation sowie Exmatrikulationsgrund.

Soweit noch nicht erfolgt, können Sie diese Einwilligung noch bis zur Exmatrikulation schriftlich oder elektronisch gegenüber dem Studierendenbüro erteilen. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Bitte verwenden Sie für diese Erklärung das Formular Erklärung zur Datenspeicherung nach Exmatrikulation.

- ☐ Ich widerspreche, meine aktuelle Korrespondenzadresse für hochschulspezifische Befragungen, Informationen über Weiterbildungsangebote und im Ehemaligen Netzwerk der Hochschule zu speichern und zu verwenden.

Unterschrift

Datum, Unterschrift

Erklärung zur Datenspeicherung nach Exmatrikulation

☐ Ich willige ein, dass die Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft folgende Daten für die Dauer von 50 Jahren aufbewahrt, um mir im Bedarfsfall Ersatzdokumente ausstellen zu können:

1. Familienname, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Anschrift, E-Mail-Adresse,
2. Studiengang, Matrikelnummer,
3. Praxissemester, Urlaubssemester oder sonstige Studienunterbrechungen,
4. Ergebnis und Einzelnoten des Grundstudiums,
5. Ergebnis und Datum der Abschlussprüfung des Studienabschlusses mit Gesamtnote und den die Gesamtnote tragenden Einzelnoten,
6. Datum der Immatrikulation und Exmatrikulation sowie Exmatrikulationsgrund

Mir ist bewusst, dass ohne meine Einwilligung die Hochschule bei Verlust von studienbezogene Dokumenten (z.B. Abschlussurkunde oder –zeugnis) keine Ersatzdokumente ausstellen kann. Mir ist ferner bewusst, dass ich diese Einwilligung jederzeit widerrufen kann. Im Falle des Widerrufs der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Datum: _____

Unterschrift: _____