

## Anmeldung Umzug/Transport

Meldende/r

E-Mail

@h-ka.de

Fakultät/Organisationseinheit

Telefon

Ansprechpartner/in am Umzugstag

Telefon

### Angaben zu Umzug/Transport

Gebäude/Raum/Raumbezeichnung von

Gebäude/Raum/Raumbezeichnung nach

Wunschtermin (nach Verfügbarkeit)

### Benötigte Dienstleistungen

Umzugskartons  Gitterboxen  Datum der Bereitstellung

Technische Arbeiten

Montagearbeiten

*(Aufbau- und Wandmontageplan beifügen!)*

Entsorgungs-/Reinigungsarbeiten

Reparatur-/Renovierungsarbeiten

Sonstige Dienstleistungen

### Bemerkung zur Auswahl der Dienstleistungen

### Beschreibung der Gegenstände des Umzugs/Transports

Hinweis: Ggf. neue Transponderberechtigungen über das Formular „Zutrittsmedium Antrag“ beantragen.

### Genehmigung Fakultät/Organisationseinheit

Datum

Unterschrift Meldende/r

Datum

Unterschrift Dekan/in / Leitung Einrichtung

### Genehmigung Infrastruktur

Datum

Unterschrift Leitung Infrastruktur