

## Anzeigeformular für Diebstahl, Einbruch und Beschädigungen

<b>1. Wo wurde eingebrochen/gestohlen/beschädigt?</b> Ort, Gebäude, Raum	
<b>2. Was wurde gestohlen/beschädigt?</b> Angabe von Typen, Markenbezeichnungen, Farbe, Seriennummer etc. Rechnungen falls vorhanden (als Anlage)	
<b>3. Wer hat den Schaden festgestellt?</b> Name, Kontaktadresse, Telefon oder E-Mail	
<b>4. Wann wurde das Diebesgut zum letzten Mal gesehen bzw. war die Beschädigung noch nicht erfolgt?</b>	
<b>5. Wann ist der vermutete Zeitpunkt des Diebstahls bzw. der Beschädigung?</b> Angaben nur erforderlich, wenn es Indizien für einen genaueren Zeitpunkt als den Zeitraum zwischen Angaben nach Frage 3 und 4 gibt.	
<b>6. Wie hoch ist der materielle Schaden?</b> Bitte unterteilen nach Wert des Diebesgutes und Schaden durch den Einbruch / Diebstahl (Zerstörung von Scheiben, Türrahmen etc.).	
<b>7. Welche Sicherungsmaßnahmen waren getroffen?</b> Verschlossene Türen und Fenster, Schutz mit Ketten oder Vorhängeschloss etc.	
<b>8. Besteht ein Tatverdacht?</b> Wenn ja, werden die Angaben vertraulich behandelt und ein entsprechender Vermerk auf dem Dokument angegeben	
<b>9. Bemerkungen/Angaben zu ergänzenden Dokumenten in der Anlage</b>	
<b>10. Angaben zur Vertraulichkeit</b>	<b>Von Infrastruktur (GM) auszufüllen</b> Registrierungsvermerk:
<b>Meldende/r:</b>	Einrichtung/Organisationseinheit:
E-Mail:	Telefon:
Datum:	Unterschrift: