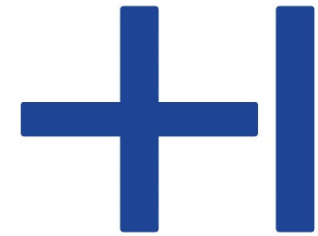


Hochschule Karlsruhe
University of
Applied Sciences

Fakultät für
**Wirtschafts-
wissenschaften**



Herzlich Willkommen!

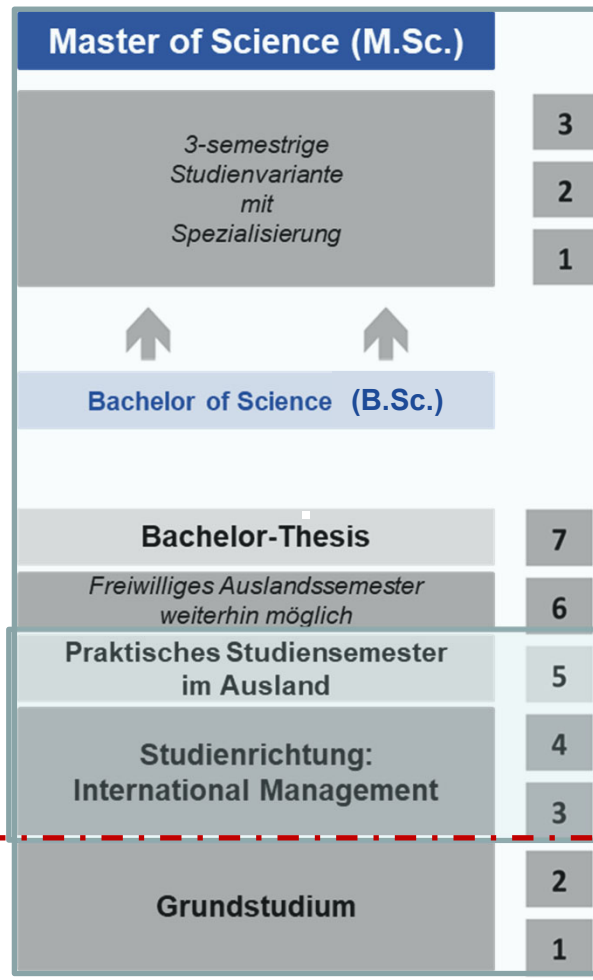


Foto: Tobias Schwerdt

Vorstellung Bachelor-Studiengang BWLB

- Warum an der HKA?
- Was steckt dahinter / Was macht BWLB aus?
- Studieninhalte und Verlauf
- Was kann ich mit meinem Abschluss alles machen?
- **Organisatorisches**

BWL – Vertiefung Int. Mngt.



Achtung
Fristen!

SPO Teil A

BWL – Vertiefung ...





Was steckt dahinter / Was macht BWLB aus?

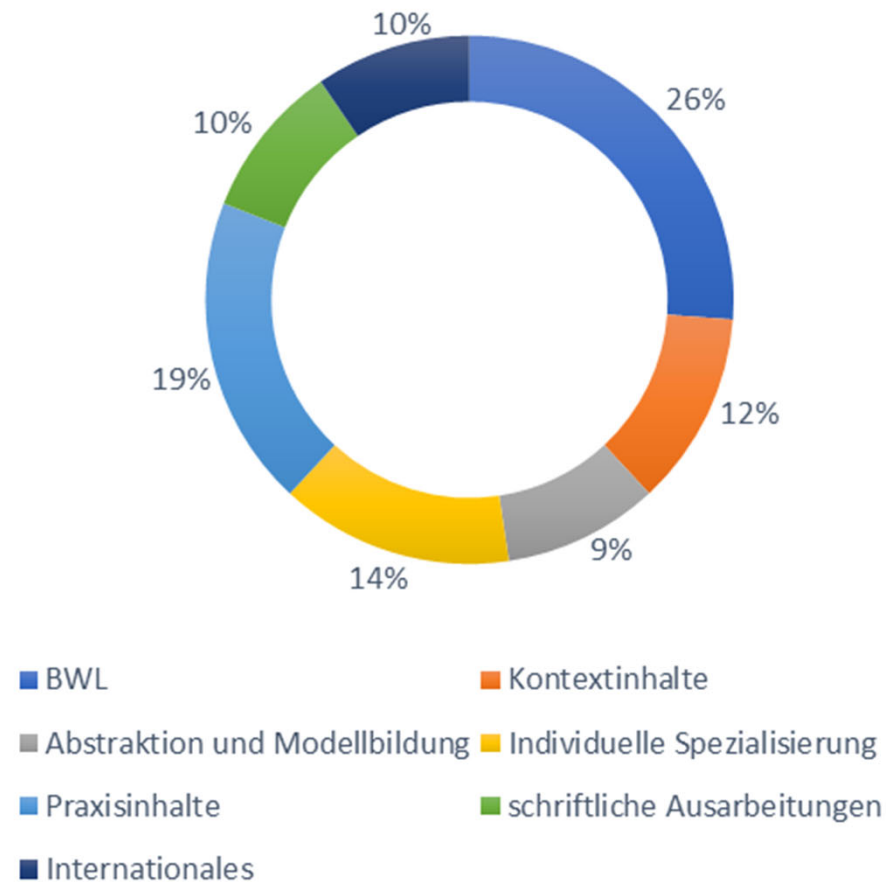
➤ 5 versch. Studienrichtungen (sog. “Vertiefungen”) wählbar

jeweils 20 ECTS	International Management	Financial Management	Digital Business Management	Nachhaltigkeitsmanagement	Innovation & Entrepreneurship
	• Value Creation Chain • International Economics and Marketing • Contemporary Challenges in Intercultural Management • Diversity Management und Organization Design	• Finanzcontrolling und Risiko-management • Unternehmenssteuerung und Transfer Pricing • Unternehmensbesteuerung und internationales Steuerrecht • Corporate Treasury	• Grundlagen digitaler Märkte und Produkte • Entwicklung digitaler Produkte und Services • Digitale Geschäftsprozesse • Business Intelligence	• Nachhaltigkeitsökonomik • Nachhaltige Wertschöpfung • Nachhaltigkeitsbezogenes Marketing Management • Nachhaltige Finanzierung und integrierte Unternehmenssteuerung	• Projekt: Prototyping und Validierung von Geschäftsideen • Entwickeln und Implementieren • Projekt: Entwicklung von Geschäftsideen • Entrepreneurship

+ bis zu 3 weitere Vertiefungsrichtungen ab WS 2026/27 geplant

Studieninhalte und Verlauf BWLB

Studieninhalte



Was kann ich mit meinem Abschluss alles machen?

Branchen...

- Automobilindustrie
- IT-/Telekommunikation
- Konsumgüterindustrie
- Maschinenbau
- Unternehmensberatung
- Verkehr/Logistik
- Zulieferindustrie

...und dort in den Bereichen

Controlling

Einkauf

Logistik/Supply-Chain-Management

Marketing/Vertrieb

Personalmanagement

Rechnungswesen und Finanzen

Strategie und Planung

Organisatorisches: ECTS

Ein **Credit Point (CP)** bemisst die sog. *Workload* der Studierenden in einem Modul.

Dazu gehören: Vorlesungsbesuche, Vor- und Nacharbeit, Arbeit in der Lerngruppe, Prüfungsvorbereitung usw.

1 CP entspricht 25-30 Zeitstunden, 5 CP also 125-150 Zeitstunden.

Damit entsprechen die standardmäßigen **30 CP (ein Semester)** ca. einer 40-Stunden-Woche!

Mit **Semesterwochenstunden (SWS)** wird die *Kontaktzeit* im Hörsaal angegeben, ugs.

Vorlesungszeit. Zwei SWS entsprechen 90 Minuten, auch als Vorlesungsblock bezeichnet.

Häufig gehören 5 CP und 4 SWS zusammen. Die Kontaktzeit eines Moduls (60 SWS bzw. 45 Zeitstunden) macht also nur ca. ein Drittel des gesamten Workloads (125 Zeitstunden) aus. Bei 6 CP und 4 SWS sinkt zwar die Anzahl der Module von 6 auf 5 und die Anzahl der SWS von 360 auf 300 SWS - die Arbeitsbelastung je Semester ändert sich jedoch nicht! Es wird lediglich ein größerer Teil des Workloads ins Selbststudium verlagert (z.B. Literaturstudium)

Organisatorisches: ECTS

Was bedeutet das?

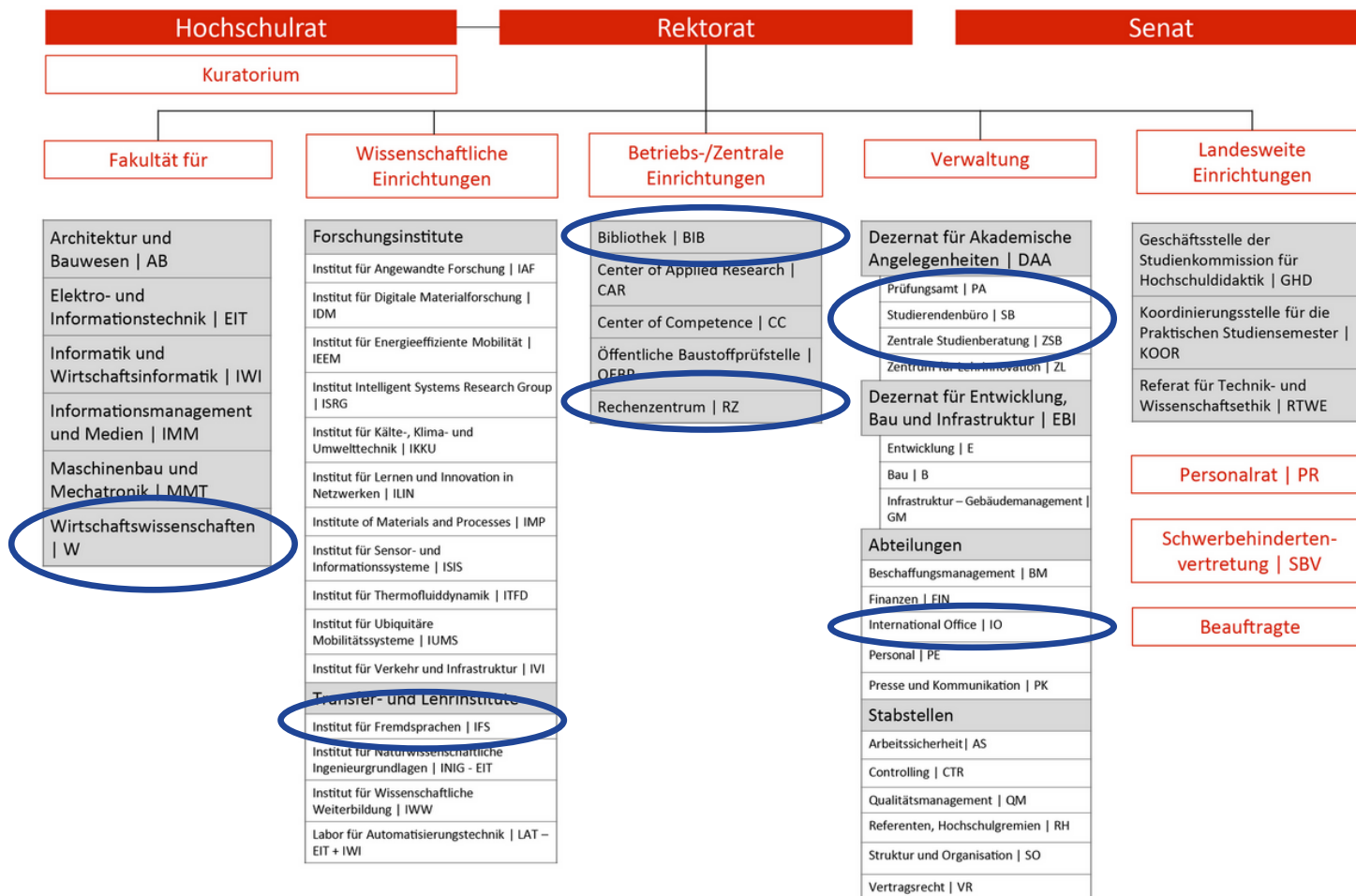
- Workload entspricht einem Vollzeitstudium (Regelstudienzeit)
- Mit diesem Workload sollte ein durchschnittlich begabter Student / eine durchschnittlich begabte Studentin das Studium in Regelstudienzeit erfolgreich abschließen können
 - Geringerer, individueller Workload = Glaube daran, dass man entweder überdurchschnittlich begabt ist, oder man längere Studiendauer in Kauf nimmt (ACHTUNG: Fristen!)

Tipps:

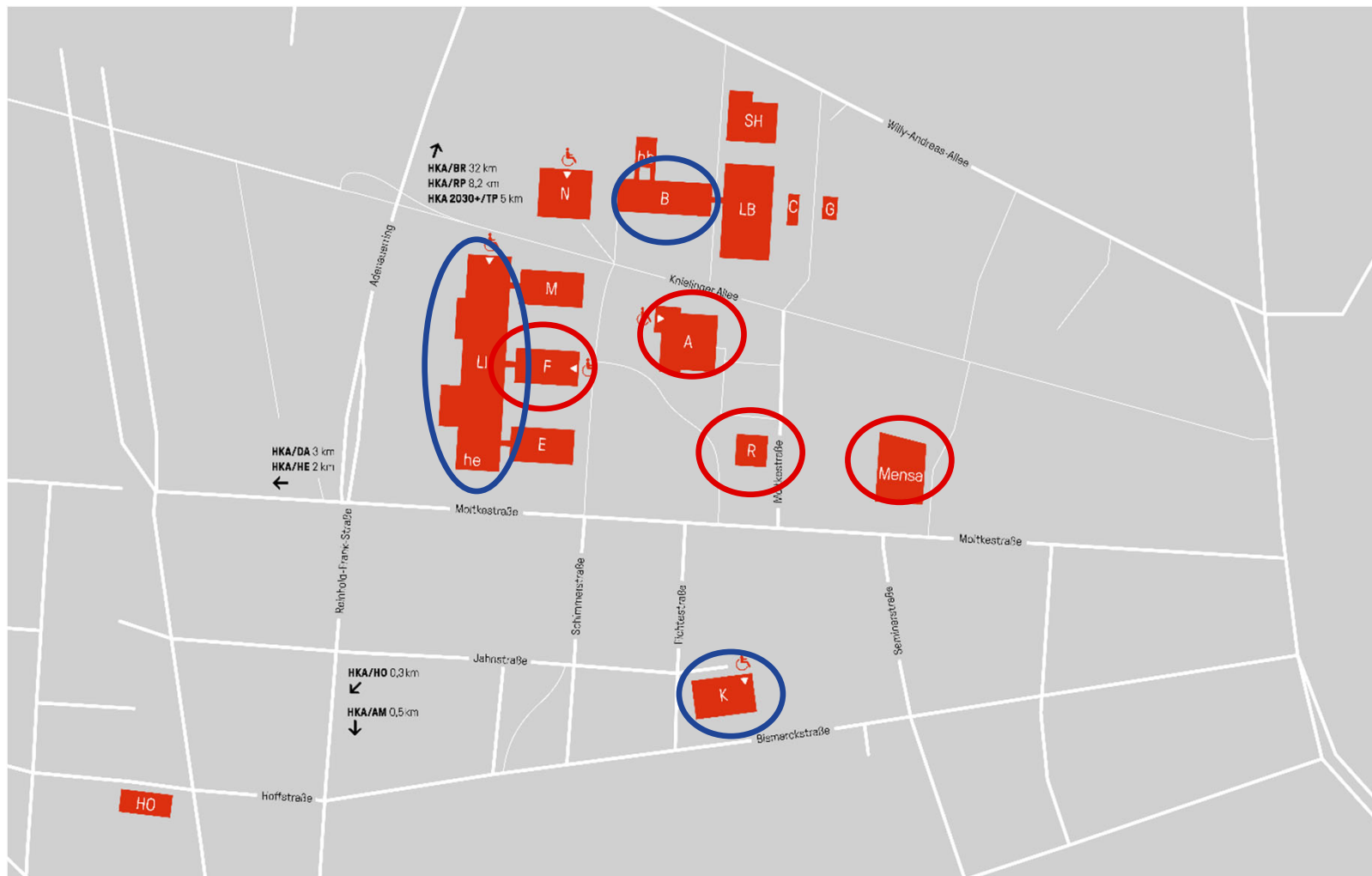
- Umgehen lernen mit gewonnenen Freiheitsgraden (z.B. keine Anwesenheitspflicht) durch Selbstorganisation
- Unter dem Semester zumindest so viel mitarbeiten, dass keine Verständnislücken bleiben!
- Vorteile der HAW nutzen
 - Nutzt die höheren Präsenzzeit und die kleineren Kursgrößen (Anwesenheit, Beteiligung, etc.)!!!
 - Nutzt die Unterstützungsangebote (bspw. Mentoringprogramm, Tutorien, Übungsaufgaben, etc.!!)

Organisatorisches I.

Institutionen



Organisatorisches I.1 Räumlichkeiten/Campus



Organisatorisches I.2

Institutionen/IFS

In Englisch sind bis zum Studienabschluss die Kurse Technical English C1 und Business English C1 zu absolvieren.

In der Vertiefung *International Management* muss neben Englisch noch eine weitere Fremdsprache (i.d.R. Spanisch oder Französisch), mindestens auf Niveau A1 nach GER nachgewiesen werden.

<https://www.h-ka.de/ifs>

Einstufung + Anmeldung

Wenn Sie einen Fortgeschrittenenkurs (ab A1.2) belegen möchten und noch keinen Kurs am IFS belegt haben, müssen Sie vor der Anmeldung einen Einstufungstest machen. Dann können Sie sich gemäß Ihres Ergebnisses anmelden. Weitere Informationen finden Sie weiter unten.

[Einstufungstest](#)

[Anmeldung](#)

Direktanmeldung

Sie können sich **direkt** zum Sprachkurs **anmelden** wenn Sie...

- ... einen Anfängerkurs (A1 oder A1.1) belegen möchten.
- ... einen Kurs aus dem Programm Sprache und interkulturelle Praxis (SiP) belegen möchten.
- ... die vorherige Niveaustufe erfolgreich am IFS abgeschlossen haben.
- ... Sie „Focus on Grammar“ belegen möchten.
- ... Sie „Advanced English Conversation“ belegen möchten.

[Anmeldung](#)

Organisatorisches I.3

Institutionen/IT

(Nachdem Sie sich anderweitig, z. B. auf der Homepage, informiert haben!)

IT-Administration der Fakultät W in Fragen zu infoTools, W-Lan, technische Ausstattung der Hörsäle, Poolräume

Raum K004a

Tel-DW: -1977

IT-Administration Hochschule:

Kontakt

Rechenzentrum
Benutzerberatung

Tel.: +49 (0)721 925-2305
E-Mail: bb.rz@h-ka.de

Sprechzeiten:
Mo. bis Fr. 08:00–14:00 Uhr (Vorlesungszeit)
Mo. bis Fr. 10:00–13:00 Uhr (außerhalb der
Vorlesungszeit)

Geb. LI, Raum 133
Gebäudeplan

Organisatorisches I.4

Institutionen/IO

Das International Office

Das **International Office (IO)** ist zuständig für die internationalen Beziehungen der Hochschule. Wir sind zentrale Service- und Informationsstelle für Studierende der HKA, die einen Studienaufenthalt im Ausland planen, für ausländische Studierende an der HKA sowie für alle Hochschulangehörigen, die Anregungen, Beratung und Unterstützung für ihre internationalen Aktivitäten suchen.

Durch die Pflege, Weiterentwicklung und zentrale Koordination der Kontakte zu ausländischen Partnerinstitutionen und die aktive Unterstützung der Fakultäten in allen internationalen Belangen fördern und gestalten wir die weitere Internationalisierung der Hochschule.

Zu den Aufgaben des International Office gehören:

- Beratung von Studierenden der HKA zu **Studienaufenthalten im Ausland** >
- Organisation der Mobilitäts- und Austauschprogramme mit **internationalen Partnerhochschulen** >
- Beratung und Betreuung von **ausländischen Studierenden** > an der HKA
- Vergabe von **Mobilitäts- und Aufenthaltsstipendien** > an deutsche und ausländische Studierende
- Anbahnung, Pflege und Ausbau **internationaler Hochschulpartnerschaften** >
- Einladung und Betreuung ausländischer Gäste und **Delegationen** >
- Beratung zur Planung, Beantragung und Umsetzung **internationaler Projekte** >
- Bewertung **im Ausland erbrachter Studienleistungen** >
- Beratung **ausländischer Studienbewerber** > und Prüfung ihrer Unterlagen
- Beratung zur **Erasmus-Mobilität von Hochschulangehörigen** > für Lehre, Fort- und Weiterbildung

Kontakt

International Office

Tel.: +49 (0)721 925-1084

Fax: +49 (0)721 925-1089

io@h-ka.de

Geb. R, Raum 004
Moltkestraße 30
76133 Karlsruhe

Internationale Angelegenheiten

Chiara Piva, Fakultät W, Tel-DW: -1986

Chiara.piva@h-ka.de

Auslandsstudiensemester
Hannes Schwarz, International Office

Für alle Themen die SIE und die Hochschule betreffen!

Organisatorisches II.1

Institutionen/SB

h-ka.de/die-hochschule-karlsruhe/einrichtungen/studierendenbuero

Studierendenbüro

Startseite - Die HKA - Einrichtungen - Studierendenbüro

Das Studierendenbüro ist Ansprechpartner für die Studierenden in allen Fragen zu folgenden Themen:

- **Bewerbung zum Studium >**
- **Zulassungsverfahren >**
- **Immatrikulation >**
- **Studiengangswechsel >**
- **Rückmeldung >**
- **Probleme bei der Tan-Verwaltung für die Prüfungsanmeldung >**
- **Beurlaubung >**
- **Exmatrikulation >**
- **Semesterbeitrag >**
- **Studiengebühren >**
- **Gasthörer (Antrag auf Zulassung als Gasthörer >)**

Kontakt

Studierendenbüro

Sprechzeiten:

Mo. bis Mi. 08:00-15:30 Uhr
Do. 8:00-16:30 Uhr
Fr. 8:00-14:20 Uhr

Geb. R, Erdgeschoss
Moltkestraße 30
76133 Karlsruhe

Für alle Themen die Ihren Studiengang betreffen!

Organisatorisches II.2

Institutionen/Fak. W

(Nachdem Sie sich anderweitig, z. B. auf der Homepage, informiert haben!)

Studiengangs-Sekretariat BWLB und WINB: Bei studiengangsbezogenen Fragen zur SPO, Anerkennungen, Bescheinigungen/Nachweisen, Prüfungsanmeldungen, Notenverbuchung, Fristen im Studium, etc.

Sprechzeiten Sekretariate telefonisch und per E-Mail

MO – FR 09.00 – 13.30 Uhr

Studiengänge IMTB/IMTM/TRIM	Studiengänge WINB/WINM/TEEM
Claudia Appelius, K 103b	Silke Schauermann, K 103b
Tel.-DW: 1946	Tel.-DW: 1945

Studiengangs-Management (Fr. Annett Büscher): Bei inhaltlichen Fragen zum Thema Studium und Lehre, Studienverlauf und -planung

Sprechzeiten Frau Büscher

Mi & Do 09.30 – 11.30 Uhr

Kontakt per E-Mail an: Studiengang-leitung.bwlb.W@h-ka.de

Organisatorisches II.3

Institutionen/Fak. W

(Nachdem Sie sich anderweitig, z. B. auf der Homepage, informiert haben!)

Professoren und Professorinnen in inhaltlichen Fragen zu den jeweiligen Vorlesungen

Professoren haben Sprechzeiten. Einen Gebäudeplan mit der Raumbellegung finden Sie im Eingangsbereich des K-Gebäudes, gleich rechts im Glaskasten.

Sprechzeiten in infoTools oder an der Bürotür.

Organisatorisches III.

Kommunikation

E-Mail Die Hochschule/Fakultät nutzt Ihre HS-Mailadresse

InfoTools Stundenpläne, Bekanntgabe, Kommunikation, Info, Materialien

<https://infotools.h-ka-w.de>

infoTools Hochschule Karlsruhe – Fakultät für Wirtschaftswissenschaften [Anmelden](#) [?](#)



Benutzername

Passwort

Anmelden

☐ Automatisch anmelden

[Passwort vergessen? Jetzt zurücksetzen.](#)

Informationen für Studienanfängerinnen und Studienanfänger

Herzlich willkommen! Um Ihnen den Start zu erleichtern, haben wir viele Informationen für Sie zusammengestellt.

Weiter

Organisatorisches IV.

Stundenplan

i Sie sind nur berechtigt an Terminen teilzunehmen, die in Ihrem [eigenen Kalender](#) aufgeführt sind.
Um die Termine in Ihrem eigenen Kalender zu verwalten, nutzen Sie die [Vorlesungsanmeldungen](#).

Woche: 16. bis 22.03.2026 (KW 12)

23    

	BWL.B.1.61				BWL.B.2.61 »		
	Mo, 16.3.	Di, 17.3.	Mi, 18.3.	Do, 19.3.	Fr, 20.3.	Sa, 21.3.	So, 22.3.
8:00 1. Block 9:30							
9:50 2. Block 11:20	Produktion Dr. Roser				Wirtschaftsmathematik I Dr. Bauer K202		
11:30 3. Block 13:00	Grundlagen der Steuerlehre Dr. Haußmann K202	Informatik Dr. Rogina K203		Informatik Dr. Rogina K203	Mikroökonomik Dr. Kern K202		
13:00 Mittagspause 14:00							
14:00 4. Block 15:30	Mikroökonomik Dr. Kern	Produktentwicklung und Konstruktion Dr. Roser	Wirtschaftsrecht Übung Dr. Keßler B102 K202	Wirtschaftsmathematik I Dr. Bauer K202	Wirtschaftsmathematik I Tutorium Dr. Bauer		
15:40 5. Block 17:10		Allgemeine Betriebswirtschaftslehre Prof. Dr. Gütekunst		Wirtschaftsrecht Dr. Keßler K203	Wirtschaftsrecht Dr. Keßler K202		
17:20 6. Block 18:50							
19:00 7. Block 20:30							

Organisatorisches V.1

Wie geht es jetzt weiter?

Freitag, 13.03.2026

- **So bald wie möglich** RZ-Account einrichten, E-Mail-Konto der Hochschule einrichten/weiterleiten
- **Einführung in InfoTools, Einführung IT-Landschaft, Fragerunde**
ab 12:00 Uhr Atrium
- **Campus-Tour**
ab 15:30 Uhr, vor dem K-Gebäude
- **Get-Together**
ab 16:00 Uhr, vor dem K-Gebäude

Organisatorisches V.2 Weitere wichtige Termine

Vorlesungszeit 16.03.2026–03.07.2026

Prüfungszeit 06.07.–24.07.2026 (theoretisch: Inkl. Samstage!)

Online-Prüfungsanmeldung 15.06.–22.06.2026

Vorlesungsfreie Tage 07.04.2026 und 26.05.2026 – 29.05.2026 (Pfingsten)

Rückmeldung für das Wintersemester 2026/27 13.07.–13.08.2026

<https://www.h-ka.de/die-hochschule-karlsruhe/aktuelles/termine/semestertermine>

Organisatorisches VI.1

In den nächsten Tagen sollten Sie...

(ohne Anspruch auf Vollständigkeit)

- ✓ IZ-Login besorgen
- Registrierung in infoTools durchführen
- Angebote in infoTools und ggf. ILIAS überprüfen
- Teilnahme am Mentoring-Programm organisieren
- Kontakte zu Kommilitoninnen und Kommilitonen knüpfen, Adressen/E-Mailadressen/Telefonnummern austauschen
- Lerngruppen gründen
- Termine im Semester blockieren (Vorlesungszeit, Prüfungszeit)
- Konto in der Fachbibliothek Hochschule Karlsruhe (FBH) eröffnen
- ...

Organisatorisches VI.2

Informationen zum Studienbeginn...

InfoTools → <https://infotools.h-ka-w.de/HSKA/ErstsemesterInfo>

Informationen für Studien- anfängerinnen und Studienanfänger

Herzlich willkommen!

Um Ihnen den Start zu erleichtern, haben wir viele Informationen für Sie zusammengestellt. Schauen Sie bitte immer wieder hier vorbei, da wir Sie bis zum Vorlesungsbeginn mit aktuellen Infos versorgen.

Beachten Sie auch die Termine zu den Einführungsveranstaltungen und der Begrüßung vor Ort an der Hochschule.

Inhalte dieser Seite:

- Termine
- Ablauf bis zum Vorlesungsbeginn
- Informationen zum Studienbetrieb
- Kontaktmöglichkeiten
- IT-Support
- Studiengänge der Fakultät W
- Wohnen, Leben und Arbeiten

Aktualisierungen:

- Diese Seite wird ständig aktualisiert.
- Rufen Sie hier regelmäßig die neuesten Informationen ab.
- Ungefähr zwei Wochen vor Vorlesungsbeginn finden Sie hier die Termine zu den Einführungsveranstaltungen.
- Bei Fragen kontaktieren Sie uns bitte.

Ihre Fakultät für Wirtschaftswissenschaften



IK-BAW-Studienanfänger © Tobias Schwedt

Umfrage für
Erstsemester Bachelor



Einfach reinklicken:

[https://k31263.evasys.de/
evasys/online.php?pswd=SL3CG](https://k31263.evasys.de/evasys/online.php?pswd=SL3CG)



Impressionen
Absolvent:innenfeier