



Das Rechenzentrum – ein Dienstleistungsbetrieb für Hochschulangehörige

Informationsveranstaltung für neue
Lehrbeauftragte und Mitarbeitende





Agenda

- Struktur des RZs
- Identitätsmanagement (ULM)
- E-Mail (u.a. Mehrfaktorauthentifizierung)
- Arbeitsplätze / Poolräume / Dateiablage
- Online-Dienste
- Konferenzsysteme
- „Hochschulnetz“



Gezeigte Präsentation:

<https://www.h-ka.de/rz/veranstaltungen>



RZ-Flyer:

<https://rz.h-ka.de/rz>



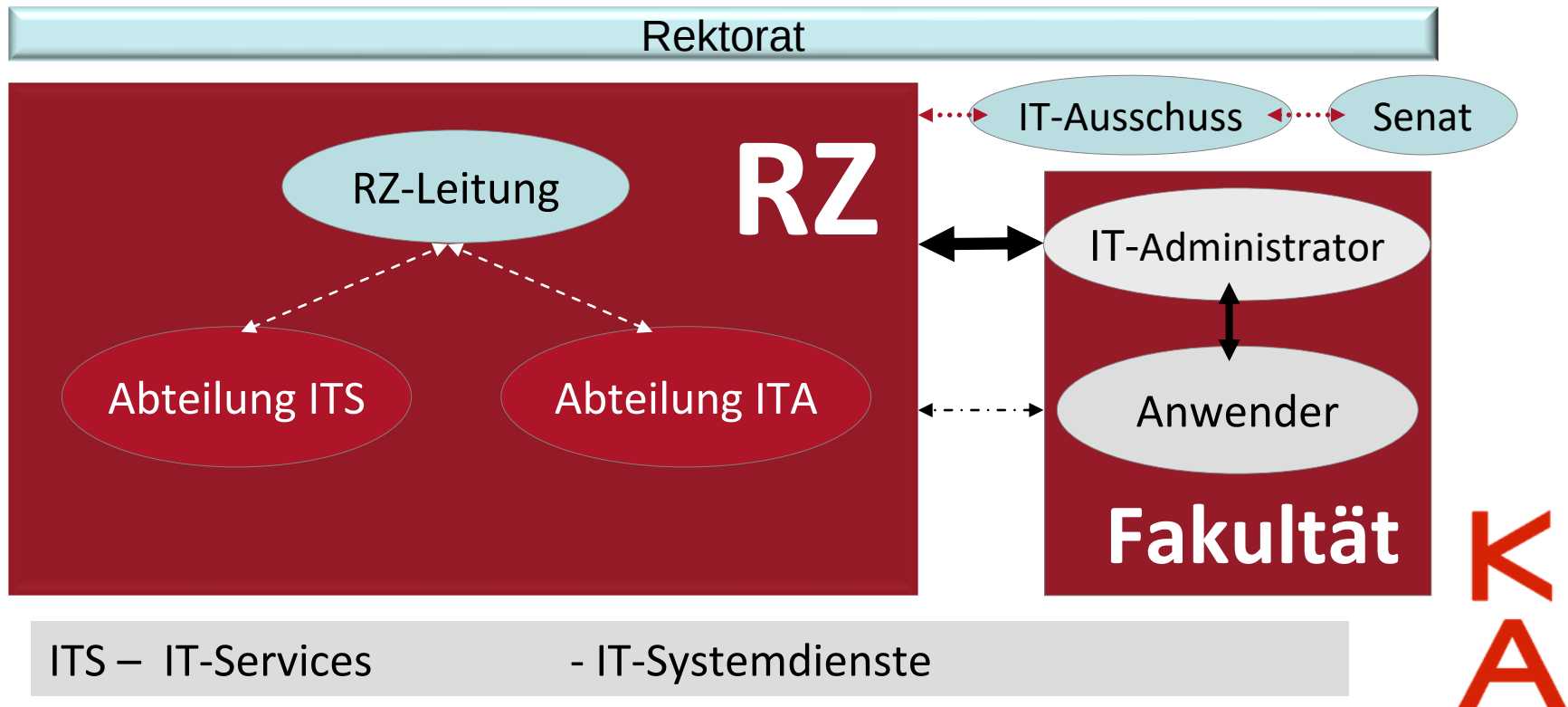
- IT-Basisdienste
- IT-Dienste speziell für Studierende
- Das Hochschulnetzwerk
(Windows, MAC,...)
-



Einführung Die Struktur des RZs



Organisation des Rechenzentrums



ITS – IT-Services

- IT-Systemdienste

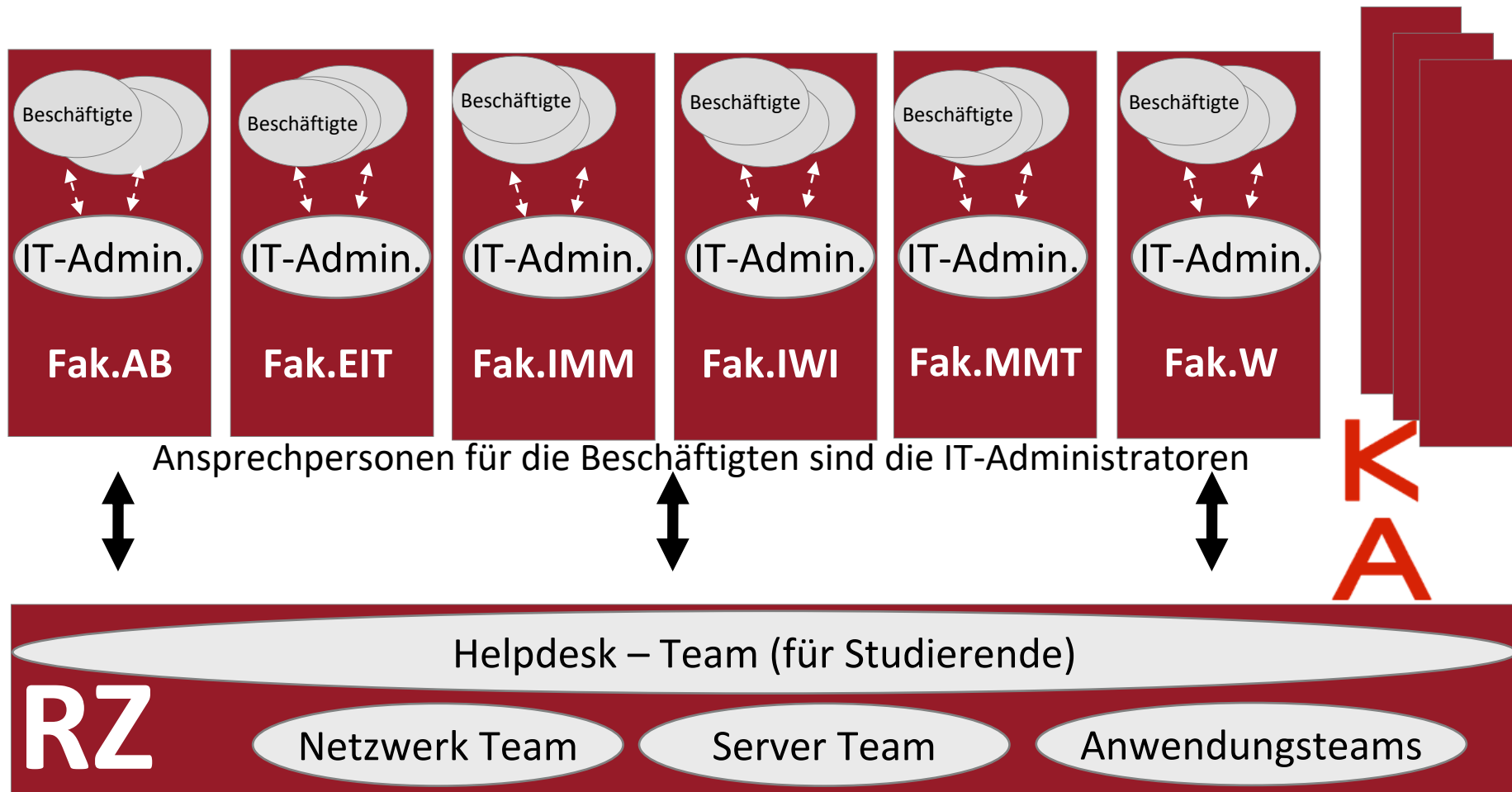
ITA – IT-Applications

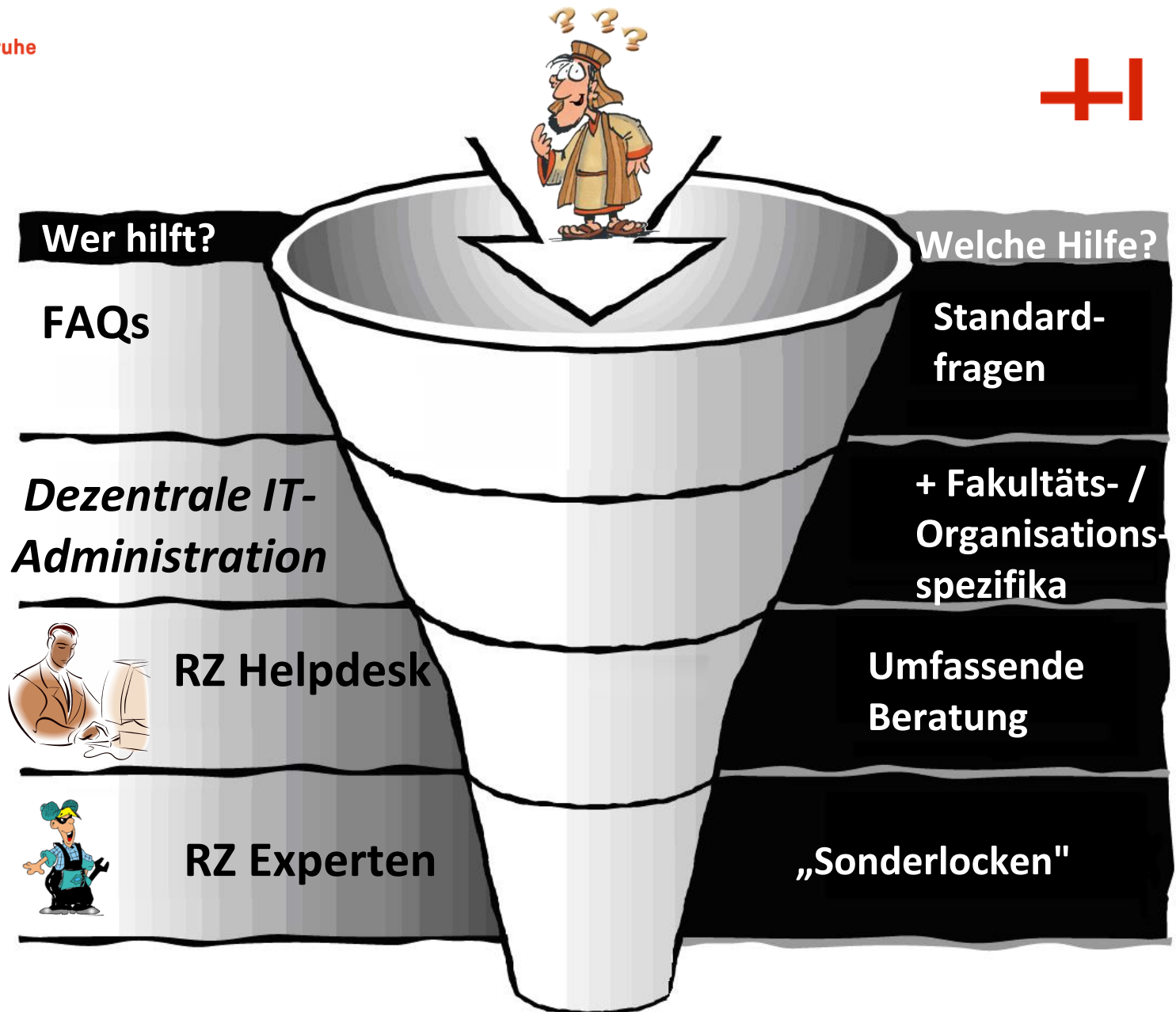
- IT-Anwendungsdienste

Rahmenbedingungen:

- Verwaltungs- und Benutzungsordnung
- Betriebsordnung

Organisation des IT-Betriebs





Dezentrale IT Administration:

<https://www.h-ka.de/rz>

Detaillierte Informationen zu....
IT-Basisdiensten und vielem mehr. (FAQs)

Hochschule Karlsruhe
University of
Applied Sciences
Rechenzentrum

IT-Basisdienste

**Architektur und
Bauwesen (AB)**

RZ-Benutzerberatung
Montag - Freitag
08h - 14h (Vorlesungszeit)
10h - 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

Gebäude LI, 1. OG, Raum 135
Gebäudeplan: www.h-ka.de/standorte
Telefon: (0721) 925 -2305
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: bb.RZ@h-ka.de
Web: www.h-ka.de/rz
Twitter: @HKA_RZ

01/2022



Hochschule Karlsruhe
University of
Applied Sciences
Rechenzentrum

IT-Basisdienste

**für die Verwaltung
(VW)**

RZ-Benutzerberatung
Montag - Freitag
08h - 14h (Vorlesungszeit)
10h - 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

Gebäude LI, 1. OG, Raum 135
Gebäudeplan: www.h-ka.de/standorte
Telefon: (0721) 925 -2305
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: bb.RZ@h-ka.de
Web: www.h-ka.de/rz
Twitter: @HKA_RZ

01/2022



Hochschule Karlsruhe
University of
Applied Sciences
Rechenzentrum

**IT-Dienste -
speziell für
Lehrende und
Mitarbeitende**

RZ-Benutzerberatung
Montag - Freitag
08h - 14h (Vorlesungszeit)
10h - 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

Gebäude LI, 1. OG, Raum 135
Gebäudeplan: www.h-ka.de/standorte
Telefon: (0721) 925 -2305
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: bb.RZ@h-ka.de
Web: www.h-ka.de/rz
Twitter: @HKA_RZ

01/2022



Aufgaben und Zuständigkeiten im RZ

Abteilung ITS - Systemdienste

Helpdesk für Studierende

Netzwerk

- WAN
- LAN

Zentrale Dienste

- UNIX-Server
- (On-premise) Cloud-Storage
- (On-premise) Server-Virtualisierung

Kommunikation

- Microsoft Exchange inkl. Anti Spam
- Collaboration-Tools
- Telefonie
- Mobilfunk

Virtualisierung

- Kooperativ-verteilte Speichersysteme

Windows

- Identitätsdienste
- Zentrale Pools
- Softwareverteilung
- Rechteverwaltung
- Virenschutz
- u.v.m.

Forschung

- bwIDM2

Aufgaben und Zuständigkeiten im RZ

Abteilung ITA - Anwendungsdienste

Helpdesk für Anwendungsdienste

Campus Management System Hochschulinformationssysteme

Software zur Verwaltung von ...

- Studierenden
- Stundenplänen
- Prüfungen
- Personal
- Finanzen...

Webdienste

- Extranet
- Intranet
- E-Learning

Prüfungsorganisation

- Abbildung von Studiengängen
- Härtefälle
- Notenänderungen
- u.v.m.

VW IT-Unterstützung



RZ in Zahlen (Stand 28. Februar 2025)

165 KW

275 Wireless-AccessPoints

10.358 125 Dienste

1.464 TB

Netzwerkanschlüsse Daten

18 Gebäude

26 virtuelle Maschinen
(26 → 269)

5 Veranstaltungen

33 Netzwerkverteiler

51.000 Emails je Tag

13 Mitarbeitende
(13, 5 → 25 VZÄ)

14.208 Nutzer

14.719 Exchange-Postfächer

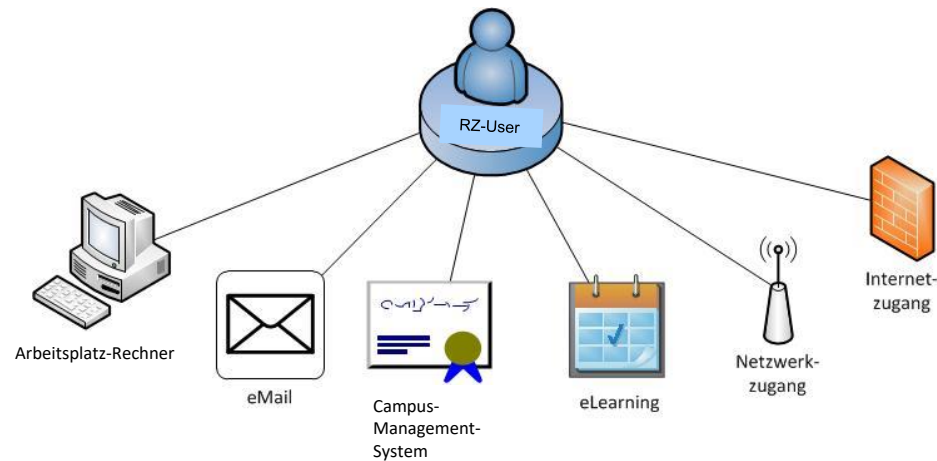




Identitätsmanagement



RZ Identitäten



Grundlage für die Nutzung aller vom RZ betreuten Dienste sind die

RZ-Zugangsdaten

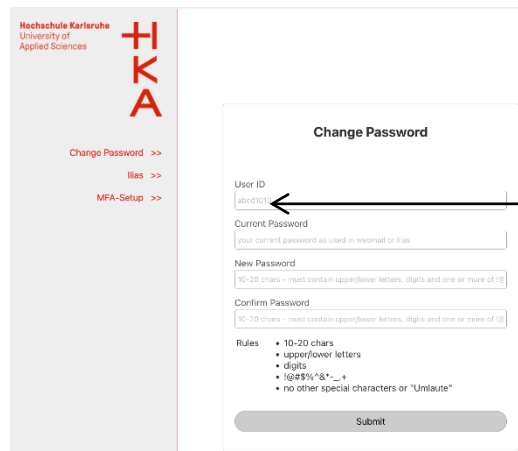
Sie bestehen aus

RZ-Benutzername und RZ-Passwort

Passwortänderung via Web (Hochschulnetz)



<https://www.h-ka.de/ulm>



The screenshot shows a web interface for changing a password. On the left is a sidebar with the HKA logo and links for 'Change Password >>', 'Ilias >>', and 'MFA-Setup >>'. The main content area is titled 'Change Password' and contains the following fields and rules:

- User ID:** A text field containing 'abc010'. An arrow points from this field to the text 'Anmeldung mit RZ-Account'.
- Current Password:** A text field with a placeholder 'your current password as used in wecmail or Ilias'.
- New Password:** A text field with a placeholder '10-20 chars - must contain upper/lower letters, digits and one or more of !@'.
- Confirm Password:** A text field with a placeholder '10-20 chars - must contain upper/lower letters, digits and one or more of !@'.
- Rules:**
 - 10-20 chars
 - upper/lower letters
 - digits
 - !@#\$%^&*~_+`
 - no other special characters or "Umlaute"
- Submit:** A button at the bottom.

Anmeldung mit RZ-Account



RZ Identitäten

Zwei Typen zu unterscheiden:

- Mitarbeitende (Bsp. mami0003)
- Studierende (Bsp. mami1029)

Nutzungsbereich und Methodik

- **hochschulintern** PC Anmeldung, Storage-Cloud, CMS, Campus-Management
- **hochschulextern** Publikationsdatenbank, Forschungsmanagement
- **landes-, bundesweit** Springer-Verlag
bwSync&Share, Nutzer-Zertifikate
- **weltweit** Internet-Zugang über eduroam





Kommunikation E-Mail





Hochschul (HKA) E-Mail-Adresse

Beispiel: Mitarbeiter **Micky Maus**

- RZ-Benutzername (username): **mami0003**
- Email- Adresse: **mami0003@h-ka.de**
- **Email-Alias :** **micky.maus@h-ka.de**

Beispiel: Student **Micky Maus**

- RZ-Benutzername (username): **mami1029**
- Email-Adresse: **mami1029@h-ka.de**

Die Daten werden **elektronisch** bereitgestellt.



E-Mail-Kommunikation

Unbedingt lesenswert:

- Informationsfluss von Rektorat, Verwaltung, Fakultäten, Veranstaltungen, Lehrevaluationen, Rechenzentrum, u.v.m. (zentrale E-Mailverteiler)
- Kommunikationsinfrastruktur:
 - Microsoft Exchange Suite
(10 GB Platz initial, Erweiterung um 10 GB Archiv auf Anfrage in der Benutzerberatung)
 - *Einbindung mobiler Geräte möglich (MAPI/ ActiveSync)*

Zugriff auf Ihr Hochschul-Emailpostfach

1. **Intern:** Am Arbeitsplatz-Rechner per Outlook
2. **Intern:** Im Hochschulnetz (LAN oder eduroam) per Webbrowser:
<https://webmail.h-ka.de>

3. **Extern: Nur noch mit Zweifaktorauthentifizierung!**

Anleitung in Ilias (<https://ilias.h-ka.de> >
„Mehrfaktorauthentifizierung“

➤ *Smartphone über ActiveSync*

Steht
demnächst
wieder zur
Verfügung

Mehr im Flyer „Email an der Hochschule – Exchange“

Email – Intern

1. Aufruf von Outlook am Arbeitsplatzrechner.
2. Per Browser im **eduroam-Netz** oder per **LAN** im Hochschulnetz
<https://webmail.h-ka.de>

Achtung:

- *Nur die Outlook-Webseite der Hochschule nutzen*

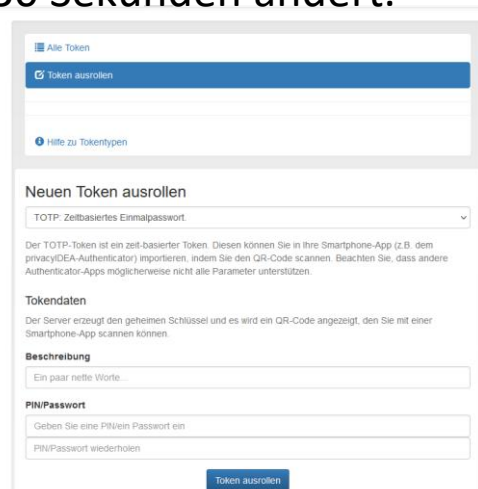
Funktionen:

- Volle Outlook-Funktionalität (Mail, Kalender, Kontakte, Notizen, Aufgaben, Abwesenheitsnotiz, Archivierung)

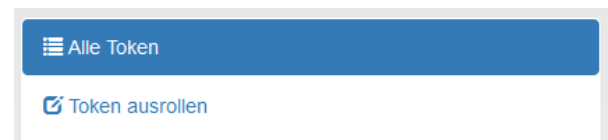
Email extern– Zweifaktorauthentifizierung

Muss im Hochschulnetz eingerichtet werden!

1. Installieren Sie sich eine Authenticator-APP (bspw. PrivacyIDEA-Authenticator)
2. Melden Sie sich im eduroam-Netz der HKA an. Alternativ im LAN (Arbeitsplatzrechner).
3. Loggen Sie sich auf der Seite <https://mfa.h-ka.de> ein und wählen Sie „Token ausrollen“. Scannen Sie den QR-Code mit dem QR-Code Scanner der Authenticator-App ab. Sie erhalten eine 6-stellige Zahl, welche sich nach 30 Sekunden ändert.

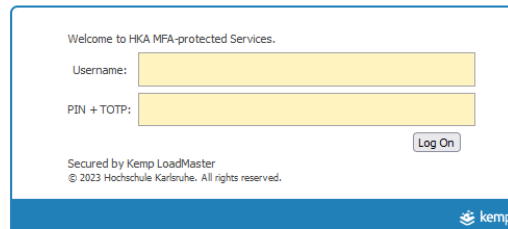


Zum Überprüfen des Fehlerzählers wählt man „Alle Token“.



Email extern– Zweifaktorauthentifizierung

1. Wechseln Sie das Netz (bspw. KA-WLAN) und gehen Sie auf <https://owa.h-ka.de>. Geben Sie das RZ-Benutzerkürzel und die sechs Ziffern ein.



2. Anschließend werden Sie zu einer Outlook-Oberfläche weitergeleitet. Geben Sie Ihr RZ-Benutzerkürzel und Ihr RZ-Passwort ein.





Nutzerzertifikat beantragen!

(Der neue Anbieter wird noch bekannt gegeben).



SPAM-Filter

*empfohlen (optional):
Anti-SPAM-Lösung
Was passiert dann ?*



Steht
demnächst
wieder zur
Verfügung

1. Viren-behaftete Nachrichten ... werden **blockiert** (d.h. niemals zugestellt),
2. Eindeutige SPAM-Nachrichten ... werden in **Quarantäne** behalten und nicht zugestellt,
3. Fragliche SPAM-Nachrichten ... werden mit dem **Titel „[SPAM]“ ergänzt** und zugestellt.
4. Normale Nachrichten ... durchlaufen das System ohne Änderung.



**Trotzdem besteht weiterhin
Eigenverantwortung**

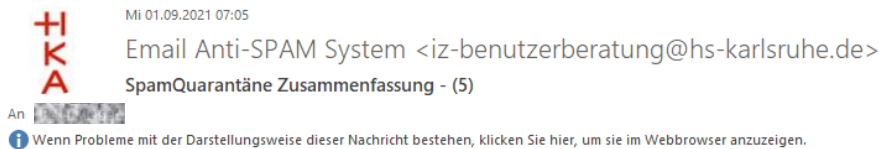


E-Mail – SPAM

Täglich erhalten Sie Quarantäne-Informationen (falls vorhanden)



Steht
demnächst
wieder zur
Verfügung



Hochschule Karlsruhe
University of
Applied Sciences



SpamQuarantäne Zusammenfassung

Emails in Quarantäne für @h-ka.de: 5 nachrichten

Die unten aufgeführten Emails waren bereits in Quarantäne, als Ihre letzten Quarantänezusammenfassung verschickt wurde.

Ihr Quarantänebereich ist geschützt. Zur Verwaltung Ihrer Nachrichten müssen Sie sich authentifizieren.

Nachrichten älter als 30 Tage werden entfernt.

Emails in Quarantäne seit der letzten Benachrichtigung (2021-Aug-31 07:04:29): 2 nachrichten			
Von	Betreff	Aktionen	
Alisa@212.nmxva.buzz	**Virus in mail from Alisa Kemi to gro0001@iz-ass-smtp2.hs-karlsruhe.de	Zustellen	Erlauben (Whitelisten) Löschen Ansicht
Alisa@212.nmxva.buzz	**Virus in mail from Alisa Kemi to doha0001@iz-ass-smtp2.hs-karlsruhe.de	Zustellen	Erlauben (Whitelisten) Löschen Ansicht
Vorherige Emails in Quarantäne: 3 nachrichten			
Von	Betreff	Aktionen	
"op01@lyshipping.net <op01@lyshipping.net>"	**Virus in mail from "op01@lyshipping.net" <"" td="">	Zustellen	Erlauben (Whitelisten) Löschen Ansicht
"op01@lyshipping.net <op01@lyshipping.net>"	**Virus in mail from "op01@lyshipping.net" <"" td="">	Zustellen	Erlauben (Whitelisten) Löschen Ansicht
"op01@lyshipping.net <op01@lyshipping.net>"	**Virus in mail from "op01@lyshipping.net" <"" td="">	Zustellen	Erlauben (Whitelisten) Löschen Ansicht
Löschen aller angezeigter Emails			





Steht
demnächst
wieder zur
Verfügung

E-Mail – Anti-SPAM-Lösung anpassen

- Anmeldung zur Veränderung von Einstellungen

<https://rz-h-ka.de/ass>

HIKA

Email Anti-SPAM System

Bitte geben Sie E-Mail-Adresse und Passwort ein, um sich einzuloggen.

mami0001|

Passwort

Anmelden

Pflege von:

- erlaubten Absendern,
- verbotenen Absendern,
- Quarantäne-Einstellung,
- SPAM-Einstellung

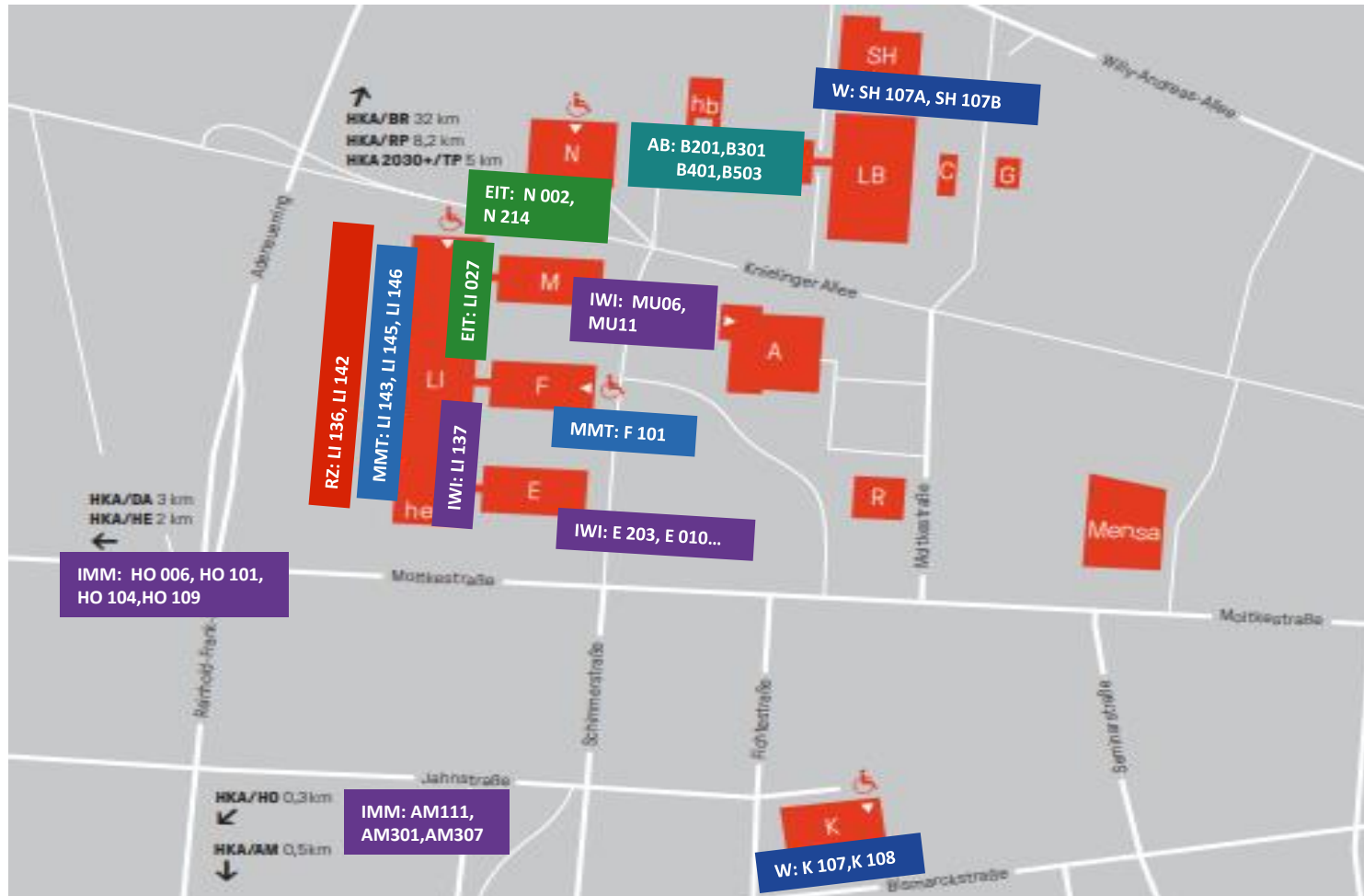




Poolräume



Wo gibt es Arbeitsplätze / Poolräume?





Informationen rund um den Poolbetrieb

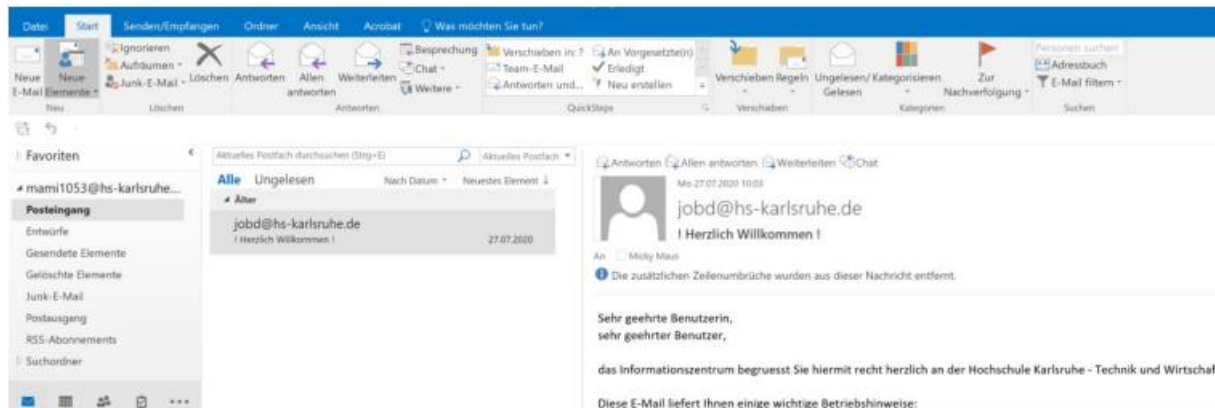
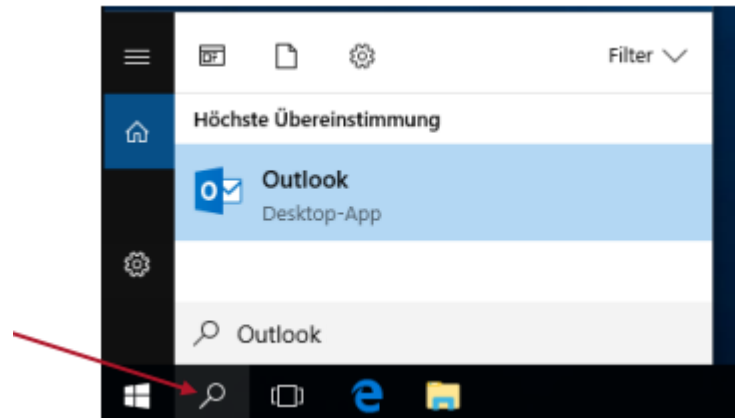
- Arbeitsplatzsysteme eingebettet in das hochschulweite Identitätsmanagement
- Storage (neben lokaler Dateiablage):
 - Einbindung des persönlichen zentralen Storage-Bereichs
 - Einbindung aller dezentralen Fakultätsserver
- Standard-Software-Ausstattung
- In den Fakultätspools mit zusätzlicher Software



Email – per Outlook an den Pool-PCs

Aufruf von Outlook an
den Hochschul-PCs mit

- Start > App Outlook
auswählen oder
- der Suchfunktion



Wichtiges Laufwerke

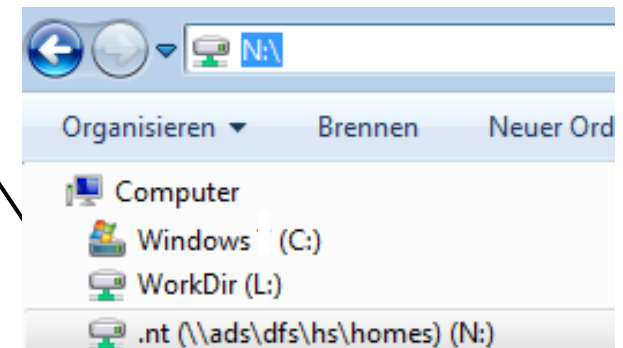
**Ihr privater 5GB
Speicherbereich:**

Netzlaufwerk N:

Zugriff möglich

\\ads\dfs\hs\homes\$

- von allen Pool PCs auf dem Campus
- Zentrale Datensicherung



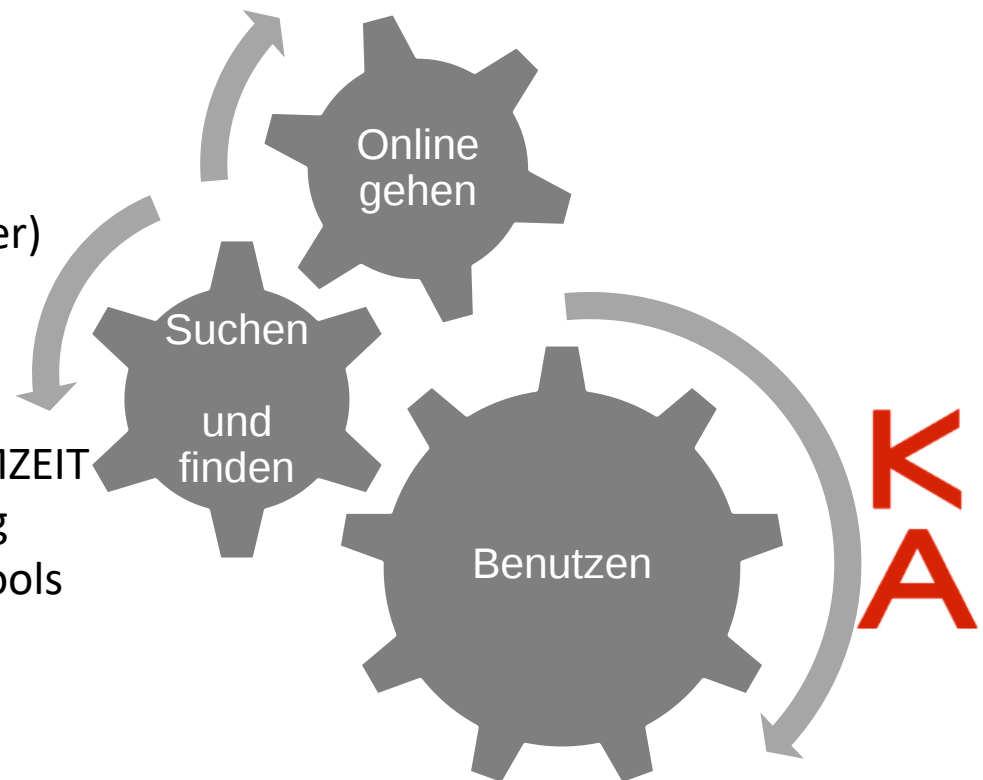


Online-Dienste



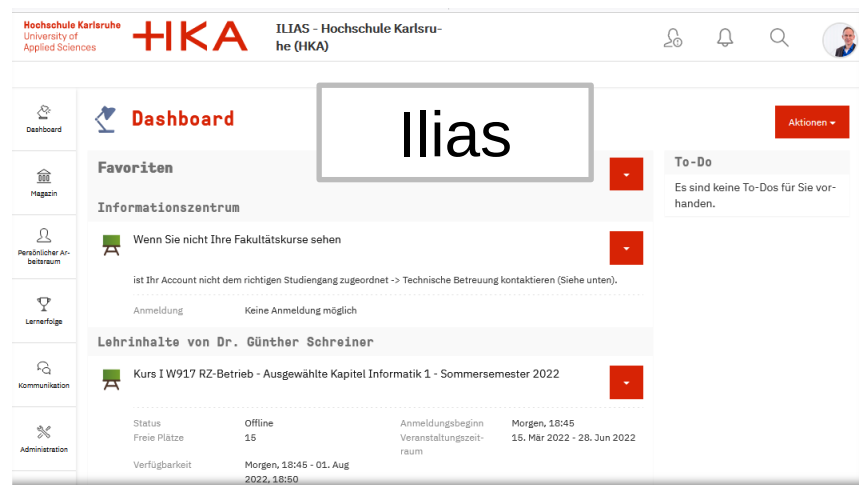
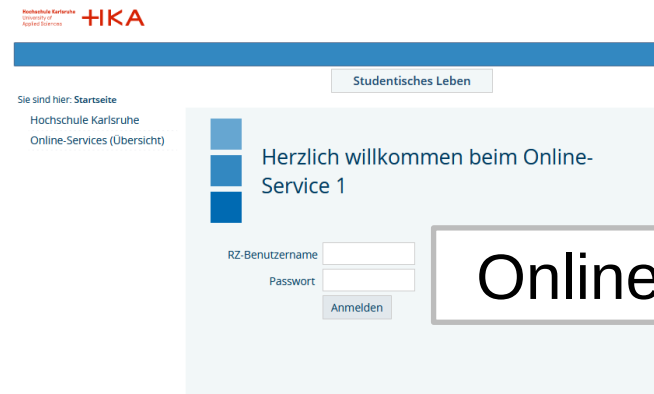
Die Online-Dienste

- ✓ Benutzerverwaltung (ULM)
- ✓ Mail-Abruf (bspw. per Browser)
- Webauftritt - Intranet
- ILIAS
- Raumbelugungssystem RAUMZEIT
- Studien-Leistungs-Verwaltung
- Video Lehr- und Konferenz-Tools



Gemeinsamkeiten der Online-Dienste

Die Navigations- und Bedienkonzepte der Dienste sind ähnlich.



Webauftritt - Intranet



LOGIN

Melden Sie sich mit Ihren RZ-
Zugangsdaten an.

Personensuche

Log in

Interner Bereich der Website

Benutzername

Passwort

Anmelden >

Hochschule Karlsruhe
University of
Applied Sciences

CORONA TERMINE PERSONEN FEEDBACK IM NOTFALL HELGA GABLER ^

Interne Bereich - Profil bearbeiten

Ihr Profil: Dipl.-Inform. (FH) Helga Gabler

Username: gahe0001 | E-Mail: helga.gabler@h-ka.de

Persönliche Informationen

Anrede
Frau v

Titel
Bitte auswählen (falls zutreffend)

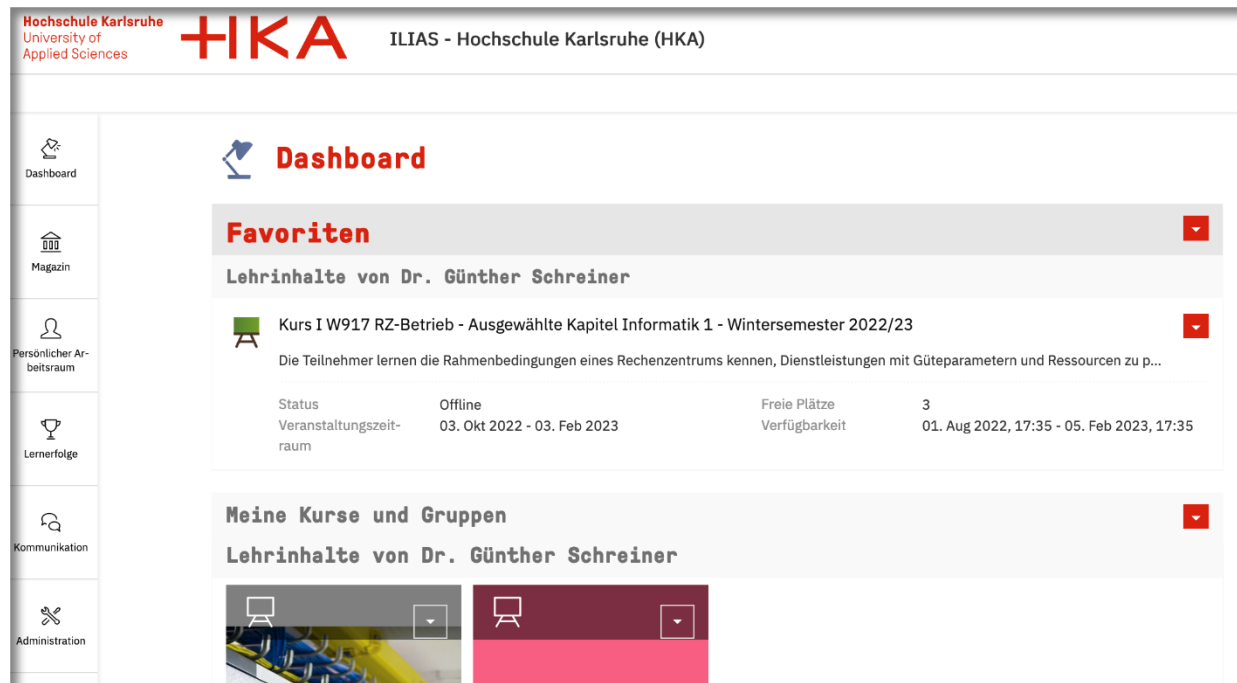
PROFIL
HKA-WEB
INTERN
HKA-WEB
ÖFFENTLICH
LOGOUT

„Profil“

ILIAS E-Learning (<https://ilias.h-ka.de>)

ILIAS bietet Ihnen webbasiert:

- Kurse
- Gruppen
- Foren
- Wiki
- Lernmodule
- Übungen
- Tests
- Umfragen



The screenshot shows the ILIAS dashboard for Hochschule Karlsruhe (HKA). The header includes the HKA logo and the text 'ILIAS - Hochschule Karlsruhe (HKA)'. A left sidebar contains navigation icons for Dashboard, Magazin, Persönlicher Arbeitsraum, Lernerfolge, Kommunikation, and Administration. The main content area is titled 'Dashboard' and features a 'Favoriten' section with a dropdown arrow. Below this, it lists 'Lehrinhalte von Dr. Günther Schreiner', including a course 'Kurs I W917 RZ-Betrieb - Ausgewählte Kapitel Informatik 1 - Wintersemester 2022/23'. A table provides details for this course: Status (Offline), Veranstaltungszeitraum (03. Okt 2022 - 03. Feb 2023), Freie Plätze (3), and Verfügbarkeit (01. Aug 2022, 17:35 - 05. Feb 2023, 17:35). The bottom section is titled 'Meine Kurse und Gruppen' and also lists 'Lehrinhalte von Dr. Günther Schreiner', showing two course cards with icons and dropdown arrows.

Infos und Schulungsvideos in ILIAS:

Magazin > Dozentenbereich > Nutzung der Lernplattform



ILIAS E-Learning

Ihre drei Punkte für den Start mit ILIAS:

1. Probieren Sie es aus
2. Kommen Sie zu einer Schulung

Termine werden veröffentlicht unter

<https://www.h-ka.de/online-lehre/>

Fragen Sie nach persönlicher Beratung

3. Für Fragen und einen persönlichen Beratungstermin wenden Sie sich bitte an:

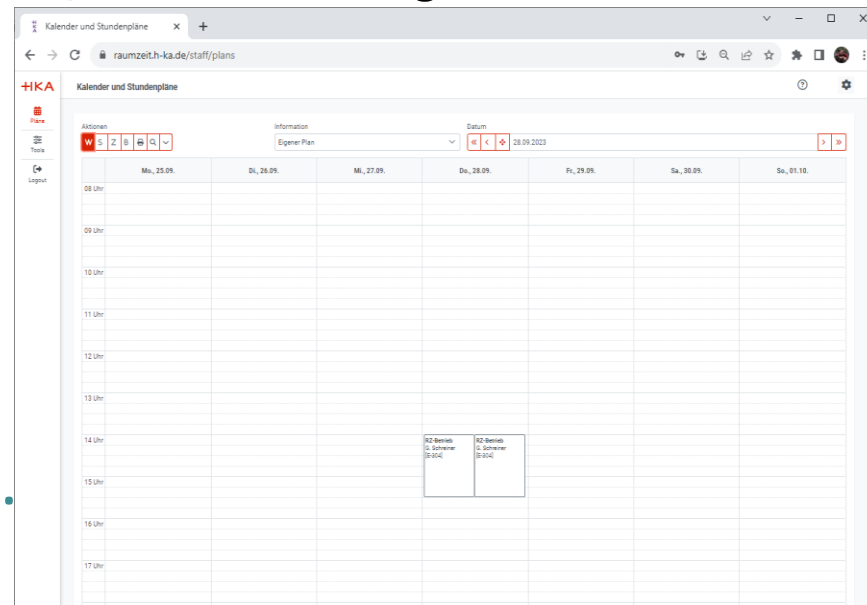
Hamad Alnatsheh
Telefon: 0721/925-2396
E-Mail: Hamad.Alnatsheh@h-ka.de



Webbasiertes Raumbelugungssystem

Das Raumbelugungssystem Raumzeit ist unter
<https://rz.h-ka.de/raumzeit> verfügbar.

Ansprechpartner bei
technischen Problemen
finden Sie über den Verteiler
service.raumzeit.rz@h-ka.de.



Online-Service (Prüfungs- und Studienleistungsverwaltung)

<https://rz.h-ka.de/slv>

Studentisches Leben

Sie sind hier: Startseite

Hochschule Karlsruhe
Online-Services (Übersicht)

Herzlich willkommen beim Online-Service 1

RZ-Benutzername **mami0003**

Passwort *********

Anmelden

Anmeldung mit RZ-Zugangsdaten

Online-Service (Prüfungs- und Studienleistungsverwaltung)

<https://rz.h-ka.de/slv>

HIS: | Sitemap |

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Herr [Name] | Sie sind angemeldet als: [Name] | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#)

- TAN-Verwaltung
- Notenansicht
- Notenverbuchung
- Abmelden

Meine Funktionen

© Petra Nölle / DZHW

Transaktionsgeschützter Online-Dienst

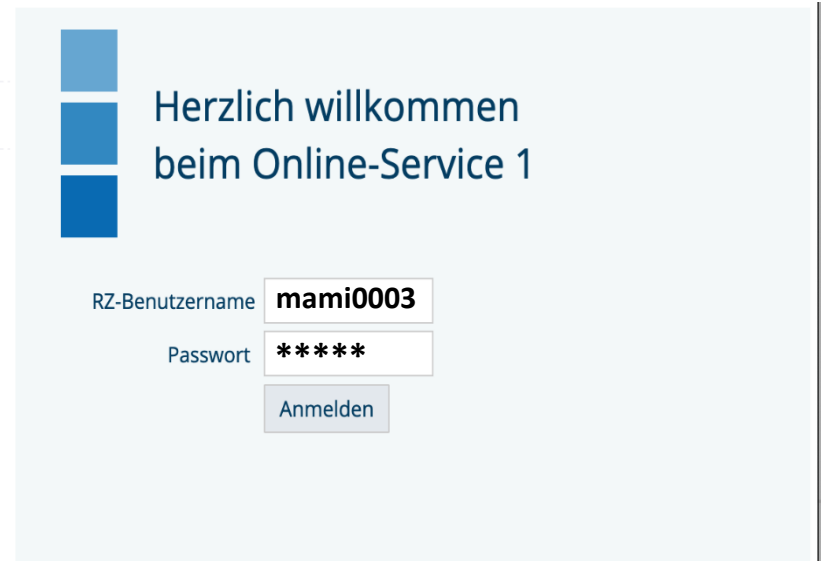
Der transaktionsgeschützte Online-Dienst ist ein Teil des Hochschulinformationssystem HIS zur Abwicklung von Verwaltungsarbeiten.

Es ist analog zu Bankgeschäften aufgebaut, d.h. für jeden Vorgang wird eine TAN benötigt.

Folgende Vorgänge sind für Prüfer möglich:

- TAN-Verwaltung
- Notenansicht
- Notenverbuchung

Hochschule
Karlsruhe
Online-Services
(Übersicht)

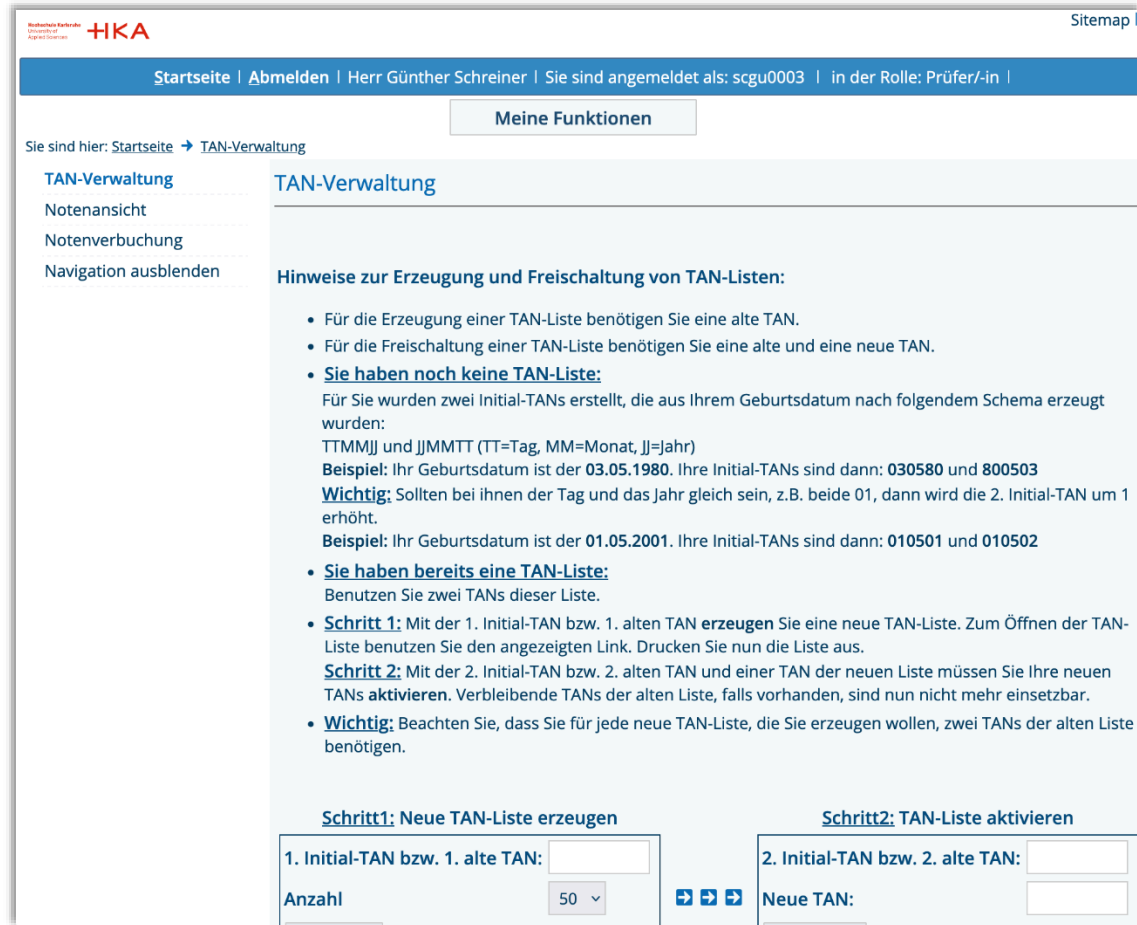


The screenshot shows a login interface for the Hochschule Karlsruhe Online-Service 1. It features a light blue background with a dark blue header area. On the left, there are three stacked blue squares. To their right, the text 'Herzlich willkommen beim Online-Service 1' is displayed in a dark blue font. Below this, there are two input fields: 'RZ-Benutzername' with the value 'mami0003' and 'Passwort' with the value '*****'. A blue 'Anmelden' button is positioned below the password field.

Transaktionsgeschützter Online-Dienst

Für jeden Vorgang wird eine TAN benötigt.

Wichtig:
TAN-Liste (online)
erstellen und
sicher aufbewahren



The screenshot shows the HKA (Hochschule Karlsruhe) online service interface for TAN management. The header includes the HKA logo and navigation links: Startseite, Abmelden, Herr Günther Schreiner, Sie sind angemeldet als: scgu0003, in der Rolle: Prüfer/-in, and a Sitemap link. A blue bar contains the text 'Startseite | Abmelden | Herr Günther Schreiner | Sie sind angemeldet als: scgu0003 | in der Rolle: Prüfer/-in |'. Below this is a 'Meine Funktionen' button. The main content area is titled 'TAN-Verwaltung' and includes a sidebar with links: TAN-Verwaltung, Notenansicht, Notenverbuchung, and Navigation ausblenden. The main content area contains 'Hinweise zur Erzeugung und Freischaltung von TAN-Listen:' and a list of instructions. The instructions are: 1. Für die Erzeugung einer TAN-Liste benötigen Sie eine alte TAN. 2. Für die Freischaltung einer TAN-Liste benötigen Sie eine alte und eine neue TAN. 3. Sie haben noch keine TAN-Liste: Für Sie wurden zwei Initial-TANs erstellt, die aus Ihrem Geburtsdatum nach folgendem Schema erzeugt wurden: TTMMJJ und JJMMTT (TT=Tag, MM=Monat, JJ=Jahr). Beispiel: Ihr Geburtsdatum ist der 03.05.1980. Ihre Initial-TANs sind dann: 030580 und 800503. Wichtig: Sollten bei ihnen der Tag und das Jahr gleich sein, z.B. beide 01, dann wird die 2. Initial-TAN um 1 erhöht. Beispiel: Ihr Geburtsdatum ist der 01.05.2001. Ihre Initial-TANs sind dann: 010501 und 010502. 4. Sie haben bereits eine TAN-Liste: Benutzen Sie zwei TANs dieser Liste. 5. Schritt 1: Mit der 1. Initial-TAN bzw. 1. alten TAN erzeugen Sie eine neue TAN-Liste. Zum Öffnen der TAN-Liste benutzen Sie den angezeigten Link. Drucken Sie nun die Liste aus. Schritt 2: Mit der 2. Initial-TAN bzw. 2. alten TAN und einer TAN der neuen Liste müssen Sie Ihre neuen TANs aktivieren. Verbleibende TANs der alten Liste, falls vorhanden, sind nun nicht mehr einsetzbar. 6. Wichtig: Beachten Sie, dass Sie für jede neue TAN-Liste, die Sie erzeugen wollen, zwei TANs der alten Liste benötigen. At the bottom, there are two sections: 'Schritt1: Neue TAN-Liste erzeugen' and 'Schritt2: TAN-Liste aktivieren'. Schritt1 includes a form for '1. Initial-TAN bzw. 1. alte TAN:' with a dropdown for 'Anzahl' set to 50 and a button with three arrows. Schritt2 includes a form for '2. Initial-TAN bzw. 2. alte TAN:' and a 'Neue TAN:' field.

HKA

Startseite | Abmelden | Herr Günther Schreiner | Sie sind angemeldet als: scgu0003 | in der Rolle: Prüfer/-in | Sitemap

Meine Funktionen

Sie sind hier: Startseite → TAN-Verwaltung

TAN-Verwaltung

Notenansicht
Notenverbuchung
Navigation ausblenden

TAN-Verwaltung

Hinweise zur Erzeugung und Freischaltung von TAN-Listen:

- Für die Erzeugung einer TAN-Liste benötigen Sie eine alte TAN.
- Für die Freischaltung einer TAN-Liste benötigen Sie eine alte und eine neue TAN.
- Sie haben noch keine TAN-Liste:**
Für Sie wurden zwei Initial-TANs erstellt, die aus Ihrem Geburtsdatum nach folgendem Schema erzeugt wurden:
TTMMJJ und JJMMTT (TT=Tag, MM=Monat, JJ=Jahr)
Beispiel: Ihr Geburtsdatum ist der 03.05.1980. Ihre Initial-TANs sind dann: 030580 und 800503
Wichtig: Sollten bei ihnen der Tag und das Jahr gleich sein, z.B. beide 01, dann wird die 2. Initial-TAN um 1 erhöht.
Beispiel: Ihr Geburtsdatum ist der 01.05.2001. Ihre Initial-TANs sind dann: 010501 und 010502
- Sie haben bereits eine TAN-Liste:**
Benutzen Sie zwei TANs dieser Liste.
- Schritt 1:** Mit der 1. Initial-TAN bzw. 1. alten TAN erzeugen Sie eine neue TAN-Liste. Zum Öffnen der TAN-Liste benutzen Sie den angezeigten Link. Drucken Sie nun die Liste aus.
Schritt 2: Mit der 2. Initial-TAN bzw. 2. alten TAN und einer TAN der neuen Liste müssen Sie Ihre neuen TANs aktivieren. Verbleibende TANs der alten Liste, falls vorhanden, sind nun nicht mehr einsetzbar.
- Wichtig:** Beachten Sie, dass Sie für jede neue TAN-Liste, die Sie erzeugen wollen, zwei TANs der alten Liste benötigen.

Schritt1: Neue TAN-Liste erzeugen

1. Initial-TAN bzw. 1. alte TAN:

Anzahl

Schritt2: TAN-Liste aktivieren

2. Initial-TAN bzw. 2. alte TAN:

Neue TAN:



Transaktionsgeschützter Online-Dienst

➤ Notenansicht

Startseite | Abmelden | Herr Günther Schreiner | Sie sind angemeldet als: scgu0003

Meine Funktionen

Sie sind hier: Startseite → [Notenansicht](#)

TAN-Verwaltung
Notenansicht
Notenverbuchung
Navigation ausblenden

Notenansicht

Bitte wählen Sie aus:

- [Sommersemester 22 Termin 01](#)
- [Wintersemester 21/22 Termin 01](#)
- [Sommersemester 21 Termin 01](#)
- [Wintersemester 20/21 Termin 01](#)
- [Sommersemester 20 Termin 01](#)
- [Wintersemester 19/20 Termin 01](#)



➤ Notenverbuchung

Startseite | Abmelden | Herr Günther Schreiner | Sie sind angemeldet als: scgu0003 | in der Rolle: Prüfer/-in |

Meine Funktionen

Sie sind hier: Startseite → [Notenverbuchung](#)

TAN-Verwaltung
Notenansicht
Notenverbuchung
Navigation ausblenden

Notenverbuchung

Hinweis: Noteneingabeende ist am 31.07.2022
Hinweis: **Prüfungen, die ausserhalb des Noteneingabezeitraums liegen bitte nicht bearbeiten!**
Sie haben derzeit keine Auswahlmöglichkeiten

Transaktionsgeschützter Online-Dienst: Notenverbuchung

- **Noteneingabe per Webformular**

- **Achtung Timeout (öfter Speichern),**
- **Autovervollständigung des Browsers deaktivieren**

- **Noteneingabe per Excel**

- **Struktur der exportierten Datei nicht verändern:**
 - **Nur Noten eintragen**

HIS: Sitemap

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Herr: [Name] | Sie sind angemeldet als: [Name] | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [TAN-Verwaltung](#) > [Notenansicht](#) > [Notenverbuchung](#)

- TAN-Verwaltung
- Notenansicht
- Notenverbuchung
- Abmelden
- ☛ Navigation ausblenden

Notenverbuchung

Prüfungsnummer : | Stg : IB | PO : 99 | Prüfung : RZ-Betrieb | Anmelder : 6

Prüfungsdatum : 13.02.2014 | Prüfungsbeginn : 14:00 | Prüfungsdauer : 90 min

Für diese Prüfung ist leider kein Klassenspiegel verfügbar.

[Anleitung zur Noteneingabe](#)

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Stg[PO]	Sem	Versuch	Note	BewArt	Status	Vermerk	Kommentar
[Name]	[Name]	[Name]	[Name]	7	1		R	AN		
[Name]	[Name]	[Name]	[Name]	7	1		R	AN		
[Name]	[Name]	[Name]	[Name]	7	1		R	AN		
[Name]	[Name]	[Name]	[Name]	7	1		R	AN		
[Name]	[Name]	[Name]	[Name]	6	1		R	AN		
[Name]	[Name]	[Name]	[Name]	7	1		R	AN		

Teilnehmerliste [PDF](#)
Ergebnisliste [PDF](#)

Excel-Import:
 Keine Datei ausgewählt

mit TAN: mit TAN:



Online-Service
(Prüfungs- und Studienleistungsverwaltung)
<https://rz.h-ka.de/slv>

Für Fragen und zur Hinterlegung der Initial-TANs
wenden Sie sich bitte an das zentrale Prüfungsamt im Rechenzentrum:

E-Mail: exam.rz@h-ka.de





Konferenzsysteme



Video Lehr- und Konferenz-Tools

Folgende Tools sind in der Hochschule verfügbar und werden vom RZ bereitgestellt:

- BigBlueButton (Hosting auf deutschen Servern)

<https://online-leh.re>

- Zoom (Kommerzielles Tool)

<https://h-ka-de.zoom.us/>



K
A

Weitergehende Informationen zu den Tools und deren Handhabung finden

Sie unter <https://www.h-ka.de/online-lehre>

Teilnehmende benötigen nur einen Zugangslink und keine Registrierung.



„Hochschulnetz“



Internetzugang über KA-WLAN

Das RZ stellt dazu auf allen AccessPoints die Wireless-Infrastruktur der Hochschule für KA-WLAN bereit.

Kostenlos surfen in drei Schritten:

- 1) Mit „KA-WLAN“ verbinden,
- 2) „START“ im Browser drücken
- 3) Falls sich der Browser nicht automatisch öffnet „cp.ka-wlan.de“ aufrufen und „START“ drücken.

Stadt Karlsruhe
Wissenschaftsbüro

Kostenloses WLAN
in Karlsruhe

In KA-WLAN anmelden
cp.ka-wlan.de

Willkommen im KA-WLAN

Sie können direkt ohne Anmeldung diesen Dienst nutzen, surfen aber unverschlüsselt.
Wollen Sie sicherer surfen, registrieren sie sich und verwenden sie KA-sWLAN mit den erhaltenen Zugangsdaten.

Gäste des KIT können diesen Dienst im Rahmen einer Kooperation nutzen.

Mit der Nutzung von KA-WLAN/KA-sWLAN stimmen Sie unseren Nutzungsbedingungen zu.

Verbinden Sie sich, wo immer Sie sind

eduroam® ist ein globaler Dienst, welcher Studierenden, Forschenden und Lehrenden ermöglicht, eine Internetverbindung über ein Wireless-LAN herzustellen.



Egal, ob Sie sich auf dem Campus bewegen oder Zeit damit verbringen, an einer anderen Forschungs- und Bildungseinrichtung zu studieren oder zu arbeiten, eduroam bietet Ihnen eine nahtlose Internetverbindung.

Automatische Konfiguration unter <https://rz.h-ka.de/eduroam>

Benutzername: **RZ-Benutzername@h-ka.de**
mami0003@h-ka.de
Passwort: **RZ-Passwort**

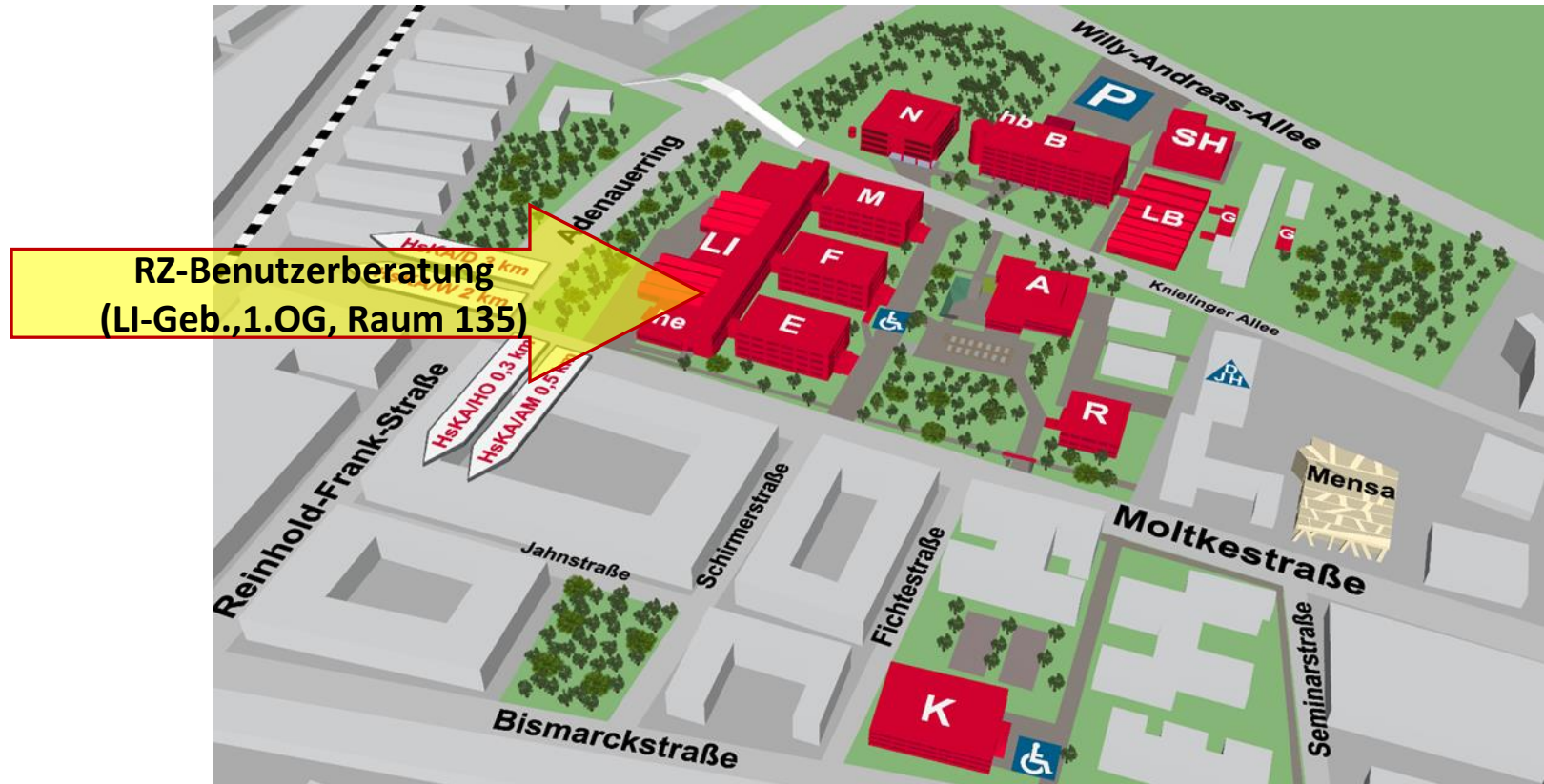




RZ-Benutzerberatung



Rechenzentrum – Lageplan





Benutzerberatung des Rechenzentrums

LI –Gebäude Raum Nr. 135

Öffnungszeiten: Mo–Fr: 10.00 Uhr – 13.00 Uhr

E-Mail: bb.rz@h-ka.de
Telefon: 0721 / 925 – 2305
Fax: 0721 / 925 – 2301

Problem-Management:

1. ***FAQs und mehr*** <https://rz.h-ka.de/it-services>
2. **IT-Ansprechpartner Ihrer Fakultät bzw. Einrichtung**
3. **RZ-Benutzerberatung**



ENDE

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit
und einen guten Start an der HKA.**

Nochmals zur Erinnerung:



Die Präsentation finden Sie unter
<https://www.h-ka.de/rz/veranstaltungen>



Fragen?

