

Öffentl. Poolräume des Rechenzentrums			
Poolraum	Ansprechpartner	Büro	Tel 925-
LI 136, LI 142	RZ-Benutzerberatung	SH 203	2305

Öffentl. Poolräume des Rechenzentrums			
Poolraum	Ansprechpartner	Büro	Tel 925-
LI 136, LI 142	RZ-Benutzerberatung	SH 203	2305

Arbeitsplätze mit Pool-PCs stehen allen Hochschulangehörigen zur Verfügung und sind mit der Standard-Softwareausstattung eingerichtet.

Öffnungszeiten der RZ-Poolräume während der Vorlesungs- und Prüfungszeit: Montag bis Freitag von 07:00 bis 19:00 Uhr.

Wie melde ich mich an einem Pool-PC an?

Auf den Pool-PCs ist campusweit meist Windows 11 installiert. Melden Sie sich hier mit den RZ-Zugangsdaten an.



Wo kann ich Daten speichern?

1. Auf den Pool-PCs steht Ihnen das **Laufwerk N** zur Datenhaltung direkt zur Verfügung. Das **Laufwerk N** bietet einen privaten 5 GB (Cloud-)Speicherbereich
Pfad: \\ads\dfs\HS\homes\$\nt
mit regelmäßiger Datensicherung inkl. Snapshot-Funktion an. Diesen Speicherbereich (das N-Laufwerk) können Sie auch von außerhalb des Campus aufrufen. Mehr dazu im Flyer „Das interne Hochschulnetz (per VPN)“
2. Des Weiteren steht Ihnen als Landesdienst der Cloud-Speicher **„bwSyncAndShare“ (bwS&S)** zur Verfügung: Dieser Dienst ist aus dem Internet erreichbar. Allen Hochschulmitgliedern stehen jeweils 50 GB an Speicherkapazität zur Verfügung. Über bwS&S können Sie bequem Daten speichern und mit weiteren Personen teilen. Den Einstieg zu bwS&S finden Sie unter:
<https://bwsyncandshare.kit.edu>

Eine detaillierte Anleitung zu bwS&S finden Sie im IntroductionHandout unter folgender URL:
<https://rz.h-ka.de/intro>

Wo bekomme ich Hilfe?

Die RZ-Benutzerberatung ist für Studierende die erste Anlaufstelle um Unterstützung bei der Nutzung der IT-Systeme und Dienste zu erhalten.

Die IT-Administratoren der Fakultäten / Einrichtungen (OU - Organizational Unit) sind für Beschäftigte die korrekte erste Anlaufstelle, um Unterstützung bei der Nutzung der IT-Systeme und Dienste zu erhalten.

IT-Administratoren in den Fakultäten/OUs

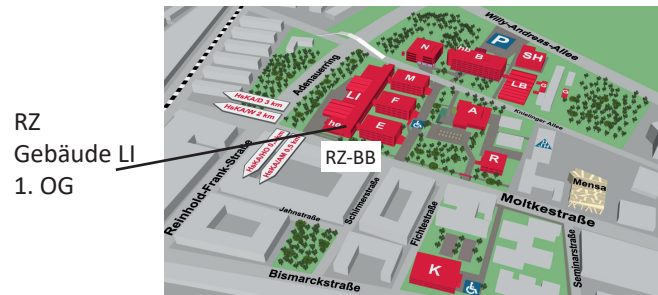
Wer Ihre IT-Administratoren sind, erfahren Sie in Ihrer Fakultät, Ihrer Einrichtung, bzw. Ihrem Institut oder auch unter:
www.h-ka.de/intern/mitarbeitende/zusammenarbeiten.

Spezielle Pool- / Laborräume in den Fakultäten

In den Pool- und Laborräumen Ihrer Fakultät finden Sie Arbeitsplätze mit Standardsoftware sowie studiengangsspezifischen Zusatzinstallationen (bspw. spezielle CAD-Software) der Fakultäten vor.

Zuständige Ansprechpartner sind die IT-Administratoren der Fakultäten/OU's.

Wo finde ich das Rechenzentrum (RZ)?



Letzte Hinweise

Mit dem Erhalt der RZ-Zugangsdaten haben Sie die Verwaltungs- und Benutzungsordnung

<https://rz.h-ka.de/vbo>

wie auch die Betriebsordnung

<https://rz.h-ka.de/bo>

als Handlungsrahmen akzeptiert. Bitte verhalten Sie sich bei Ihren Aktivitäten dem entsprechend.



IT-Basisinformationen und Basisdienste



RZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag
10:00 - 13:00 Uhr

Gebäude Steinbeis-Haus, 1. OG, Raum 203
Gebäudeplan: www.h-ka.de/standorte
Telefon: (0721) 925 -2305
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: bb.RZ@h-ka.de
Web: www.h-ka.de/rz



RZ-Zugangsdaten

Grundlage für die Nutzung der IT-Dienste der HKA sind die Zugangsdaten des Rechenzentrums (RZ). Sie bestehen aus:

RZ-Benutzername (4Buchstaben4Ziffern, z.B. mami1029) und RZ-Passwort.

Der RZ-Benutzername wird vollautomatisch auf Grundlage der Daten

- in der studentischen Datenbank des Studierendenbüros (Studierende)
- in der Personaldatenbank der Personalabteilung (Beschäftigte)

gebildet.

Hinweis:

Wenn Sie nicht (mehr) Mitglied der Hochschule sind, wird Ihr RZ-Account und damit der Zugang zu den IT-Systemen der HKA automatisch deaktiviert.

Hierauf hat das RZ keine manuellen Einflussmöglichkeiten. Bitte wenden Sie sich ggf. an das Studierendenbüro bzw. die Personalabteilung um Ihren Mitgliedsstatus korrigieren zu lassen und so ggf. Ihren RZ-Account zu (re-)aktivieren.

RZ-Zugangsdaten für Neuimmatrikulierte

Neuimmatrikulierte Studierende erhalten ihre RZ-Zugangsdaten (Anmeldedaten für die Hochschul-IT-Systeme) über das PDF-Dokument „RZ-Zugangsdaten“, im Campus-Management-System „HISinOne“
<https://www.h-ka.de/ssv>

Mehr dazu im Flyer „IT-Dienste speziell für Studierende“.



RZ-Zugangsdaten für Beschäftigte

Beschäftigte erhalten ihre RZ-Zugangsdaten zu den Öffnungszeiten in der Benutzerberatung des RZ gegen Vorlage eines gültigen Ausweisdokuments.

Probleme mit den RZ-Zugangsdaten

Bei Problemen mit den RZ-Zugangsdaten wenden Sie sich bitte an die Benutzerberatung des RZ. Hier kann Ihnen, wenn nötig, gegen Vorlage eines gültigen Ausweisdokuments (Ausweis bei Beschäftigten, Campus-Karte bei Studierenden) ein neues RZ-Passwort ausgehändigt werden.

Initiales RZ-Passwort ändern (ULM-Portal)

Ihr initiales RZ-Passwort können Sie im User Lifecycle Management Portal (ULM-Portal) ändern. Das ULM-Portal finden Sie unter:

<https://rz.h-ka.de/ulm>

Das ULM-Portal ist nur aus dem internen Hochschulnetz erreichbar! Wir empfehlen zur Änderung des RZ-Passworts einen PC auf dem Campus zu nutzen.

Wenn Sie sich bei einem PC auf dem Campus mit Ihren RZ-Zugangsdaten angemeldet haben, gehen Sie auf die Seite des ULM-Portals. Rufen Sie im ULM-Portal unter „Change

Change Password

User ID
required

Current Password
Your current password as used in internet or here

New Password
10-20 chars - must contain upper/lower letters, digits and one or more of symbols

Confirm Password
10-20 chars - must contain upper/lower letters, digits and one or more of symbols

Rules

- 10-20 chars
- upper/lower letters
- digits
- 100% alphanumeric
- no other special characters or "Umlaute"

Submit

Password“ die Passwort-Änderungsseite auf. Geben Sie Ihr RZ-Benutzerkürzel bei „User ID“, Ihr aktuelles Passwort bei „Current Password“ und zweimal Ihr neues, gewünschtes Passwort bei „New Password“ und bei „Confirm Password“ ein. Klicken Sie danach auf „Submit“. War die Änderung erfolgreich, erscheint der Hinweis „password changed“.



HKA Emailadresse

Ihre primäre Email-Adresse setzt sich zusammen aus:

RZ-Benutzername@h-ka.de
Bsp.: mami1037@h-ka.de

Nicht-studentische Hochschulmitglieder erhalten entsprechend den Daten in der Personaldatenbank zusätzlich den E-Mail-Alias: vorname.nachname@h-ka.de

Alle Hochschulmitarbeitende sind per E-Mail auch über die Adresse vorname.nachname@h-ka.de (Schreibweise wie angegeben) erreichbar.

Hinweis:

Eine Email-Weiterleitung an hochschulfremde Adressen ist nicht möglich.

Wie kann ich meine HKA Emails lesen?

Für den Zugriff auf Ihr Hochschul-E-Mail-Postfach stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

1. Hochschulintern, an PC-Pools:

An den Pool-PC-Arbeitsplätzen können Sie Ihre E-Mails über Microsoft Outlook öffnen und lesen.

2. Webmail (hochschulintern)

Innerhalb des Hochschulnetzes können Sie Ihre E-Mails über einen Webbrowser unter folgender URL abrufen:

<https://webmail.h-ka.de>

Bitte melden Sie sich mit Ihren RZ-Zugangsdaten an (4 Buchstaben und 4 Zahlen, nicht mit Ihrer vollständigen E-Mail-Adresse).

3. Externer Zugriff mit Mehrfaktorauthentifizierung (MFA)

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, Ihre E-Mails von extern mithilfe der Mehrfaktorauthentifizierung abzurufen. Eine Anleitung zur Einrichtung der MFA finden Sie entweder in ILIAS unter dem Suchbegriff „Mehrfaktorauthentifizierung“ oder im Introduction Handout (Kapitel 4: Mehrfaktorauthentifizierung (MFA)). Der externe E-Mail-Zugriff erfolgt über folgende Adresse:

<https://owa.h-ka.de>

Bei der Anmeldung mit „PIN + TOTP“ geben Sie ausschließlich den 6-stelligen Code aus Ihrer Authenticator-App ein. Dieser Code ändert sich alle 30 Sekunden. Hochschulintern können Sie sich unter: <https://mfa.h-ka.de> einloggen und prüfen, ob Ihr Fehlerzähler 10 Fehlversuche erreicht hat. Ist dies der Fall, setzen Sie den Zähler über die Funktion „Fehlerzähler zurücksetzen“ wieder auf 0.

Eine detaillierte Anleitung zum Thema E-Mail und MFA finden Sie, wie bereits erwähnt, im Introduction Handout unter folgender URL:

<https://rz.h-ka.de/intro>